

УТВЕРЖДЕН

Приказом ПАО «НК «Роснефть»

от «15» марта 2019 г. № 131

Введен в действие «15» марта 2019 г.

|  |
| --- |
| **АЛЬБОМ ФОРМ КОМПАНИИ** |

**ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ,**

**УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**№ П2-08 Ф-0009**

**ВЕРСИЯ 1.00**

(с изменениями, внесенными распоряжением ПАО «НК «Роснефть» от 05.03.2020 № 23)

(с изменениями, внесенными распоряжением ПАО «НК «Роснефть» от 27.07.2020 № 69)

**МОСКВА**

**2019**

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc2778835)

[**НАЗНАЧЕНИЕ 3**](#_Toc2778836)

[**ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 3**](#_Toc2778837)

[**ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 3**](#_Toc2778838)

[ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) 5](#_Toc2778839)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 7](#_Toc2778841)

[ССЫЛКИ 307](#_Toc2778861)

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Альбом форм устанавливает формы документов, предназначенные для проведения закупочных процедур, участниками которых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Альбом форм обязателен для исполнения работниками структурных подразделений ПАО «НК «Роснефть» и дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть», закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», в отношении которых Уставами Обществ, акционерными и иными соглашениями с компаниями-партнерами не определен особый порядок реализации акционерами/участниками своих прав, в том числе по управлению Обществом, задействованными в процессе закупок товаров, работ, услуг.

Настоящий Альбом форм носит рекомендательный характер для исполнения работниками иных Обществ Группы, в том числе не являющихся дочерними обществами   
ПАО «НК «Роснефть».

Требования Альбома форм становятся обязательными для исполнения в дочернем обществе   
ПАО «НК «Роснефть» и ином Обществе Группы, после их введения в действие в Обществе Группы в соответствии с Уставом Общества Группы с учетом специфики условий договоров или соглашений о совместной деятельности и в установленном в Обществе Группы порядке.

Структурные подразделения ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы при оформлении договоров закупки товаров, работ, услуг обязаны включать в договоры соответствующие условия для соблюдения требований, установленных настоящим Альбомом форм.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Альбому форм.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Альбом форм является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящий Альбом форм утверждается и вводится в действие на основании приказа   
ПАО «НК «Роснефть».

Новые версии и изменения в Альбом форм утверждаются и вводятся в действие на основании распоряжения ПАО «НК «Роснефть».

Настоящий Альбом форм признается утратившим силу в ПАО «НК «Роснефть» на основании распоряжения ПАО «НК «Роснефть».

В случае актуализации Альбома форм новые версии или изменения согласовываются в соответствии с Положением Компании «Разработка и актуализация локальных нормативных документов» № П3-01.07 Р-0010 с учетом следующих особенностей маршрута согласования:

* 2 этап согласования: директор Департамента правового обеспечения бизнеса   
  ПАО «НК «Роснефть», заместитель руководителя Службы безопасности по направлению деятельности, Управление по работе с локальными нормативными документами Департамента документационного обеспечения и архива   
  ПАО «НК «Роснефть», Управление методического сопровождения документооборота Департамента документационного обеспечения и архива ПАО «НК «Роснефть» и Управление контроля соблюдения закупочных и тендерных процедур Департамента информационно-аналитического обеспечения ПАО «НК «Роснефть»;
* 3 этап согласования: статс-секретарь – вице-президент, вице-президент – руководитель Службы безопасности, вице-президент – руководитель Аппарата Компании.

Компетенция должностных лиц, осуществляющих согласование, установлена Положением Компании «Разработка и актуализация локальных нормативных документов»   
№ П3-01.07 Р-0010.

***[для неконкурентной закупки]***

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) **на закупку** **[**предмет Договора**]  
для нужд [**наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы**]**

**№ [**идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)**]**

место утверждения Извещения о закупке]   
20\_\_ [год утверждения Извещения о закупке]

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ[[1]](#footnote-2)

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Закупка у Единственного поставщика |
|  | Предмет закупки | [Наименование предмета закупки] |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| **Сведения об Организаторе закупки** | | |
|  | Наименование | |  |  | | --- | --- | |  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» | |  | [Полное наименование Общества Группы] в случае, если применимо, указать сведения об агенте/тех.заказчике. | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | |
|  | Адрес места нахождения | [данные юр.лица в п.6] |
|  | Почтовый адрес | [данные юр.лица в п.6] |
|  | Контактный телефон | [данные юр.лица в п.6] |
|  | Электронная почта | [данные юр.лица в п.6] |
| **Сведения о Заказчике** | | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |
| **Контактная информация** | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | [ФИО] |
|  | Электронная почта | [Адрес электронной почты контактного лица] |
|  | Телефон | [№ телефона контактного лица] |
|  | Факс | [№ факса контактного лица] |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* | |
|  | Иные сведения | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Неконкурентная закупка.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке. |

***[для конкурса, аукциона, запроса предложений]***

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ **на конкурентную закупку** **[**предмет Договора**]  
для нужд [**наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы**]**

**[**форма и способ закупки**] № [**идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)**]**

***[для запроса котировок]***

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК **на конкурентную закупку** **[**предмет Договора**]  
для нужд [**наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы**]**

**№ [**идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)**]**

[место утверждения Документации о закупке]   
20\_\_ [год утверждения Документации о закупке]

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данная [Документация о закупке] соответствует требованиям Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019.
2. В случае, если в настоящей [Документации о закупке] отсутствуют специальные условия при проведении конкретной закупки, то при проведении соответствующей процедуры Заказчик/Организатор закупки и Участники закупки должны руководствоваться условиями и требованиями, прямо установленными в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019.
3. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями [Документации о закупке], будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
4. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
5. При проведении процедуры закупки на электронной торговой площадке Организатор закупки размещает Извещение и Документацию в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и регламентом работы электронной торговой площадки.

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

Блок содержит сведения и информацию, которые подлежат официальному размещению в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит специальные условия и требования по проведению конкретной закупки, которые дополняют и уточняют общие положения Блока 3 «Условия и требования по проведению закупки».

Блок 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»

Блок содержит общую информацию об условиях и требованиях проведения закупки, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

Блок содержит вспомогательные формы иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. Положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Порядок проведение выездной проверки (аудита)»

Блок содержит порядок проведения проверки инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям.

Блок 9 «Требования к Участнику закупки для прохождения аккредитации. Порядок определения уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику в отношении их правового статуса, благонадежности и деловой репутации, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru>.

Кроме того, используются термины и определения, приведенные в настоящем разделе.

***ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ*** – вторая часть заявки участника закупки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, содержащая сведения/документы о данном участнике такой закупки, информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие его соответствие установленным в документации о закупке квалификационным требованиям (если они установлены), об окончательном предложении участника такой закупки, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК* –** заявка участника закупки на участие в запросе котировок в электронной форме, состоящая из одной части и ценового предложения, содержащая предложение о цене договора, согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, иную информацию и документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

***ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ* –** первая часть заявки участника закупки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, содержащая описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (включая предложения о некоммерческих условиях договора).

*Примечание: Первая часть заявки не содержит сведения об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.*

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*** – часть заявки на участие в закупочной процедуре, содержащая коммерческие условия предложения Участника закупочной процедуры: цену, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затрат (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ЕИС** – единая информационная система (официальный сайт).

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** –заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение об осуществлении закупки (извещение)** – документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

**Информационная карта —** раздел Документации или, в случае проведения закупки способом запрос котировок, Извещения «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» (Блок 2).

**ЛНД** – локальный нормативный документ.

**НДС** – налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** –начальная (максимальная) цена.

**Обеспечение заявки** – обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** – обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**– Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг»   
№ П2-08 Р-0019.

**ПП 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

**ПП 925** — постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемыми иностранными лицами».

**Часть заявки** –первая или вторая часть заявки.

**ФС** – финансовое состояние.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

БЛОК 1  
«ИЗВЕЩЕНИЕ О  ЗАКУПКЕ»

**(блок 1 из 9)**

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Конкурс | |  | Аукцион | |  | Запрос  предложений | |  | Запрос котировок | |
|  | Дополнительные этапы закупки для способа закупки «Конкурс» | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  | Не применимо | | |  |  | Предусмотрены следующие этапы: | | |  |  | Обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества закупаемых работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе). | | |  |  | Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса. | | |  |  | Рассмотрение и оценка поданных участниками конкурса заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. | | |  |  | Квалификационный отбор участников. | | |  |  | Сопоставление дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг. | |   *Одновременное включение дополнительного этапа 1 и этапа 2 не допускается.* |
|  | Дополнительные этапы закупки для способов закупки «Запрос предложений» и «Аукцион» | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  | Не применимо | |  |  | Предусмотрен этап:  Квалификационный отбор участников | |
|  | Предмет закупки | [Наименование предмета закупки] |
|  | Наименование ЭТП в сети Интернет | |  |  | | --- | --- | |  | ЭТП АО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» | |  | [Наименование иной площадки] | |
|  | Адрес ЭТП в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | <http://rn.tektorg.ru> |  |  | |  | http://[address] |  |  | |
| **Сведения об Организаторе закупки** | | |
|  | Наименование | |  |  | | --- | --- | |  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» | |  | [Полное наименование Общества Группы] в случае, если применимо, указать сведения об агенте/тех.заказчике. | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | |
|  | Адрес места нахождения | [данные юр. лица в п. 7] |
|  | Почтовый адрес | [данные юр. лица в п. 7] |
|  | Контактный телефон | [данные юр. лица в п. 7] |
|  | Электронная почта | [данные юр. лица в п. 7] |
| **Сведения о Заказчике** | | |
|  | Совместная закупка | |  |  | | --- | --- | |  | Да | |  | Нет | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в п. п. 7-11 Блока 1) | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчиков отражаются в разделе «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») настоящего Извещения. | |
| **Контактная информация** | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | [ФИО] |
|  | Электронная почта | [Адрес электронной почты контактного лица]  Для уведомлений Федеральной антимонопольной службы о принятии жалоб на закупку:  [данные дополнительного адреса электронной почты] |
|  | Телефон | [№ телефона контактного лица] |
|  | Факс | [№ факса контактного лица] |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* | |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки** | | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и запросе предложений | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | Все части заявки и ценовое предложение подаются одновременно. | |  | Сначала подается первая часть заявки; вторая часть заявки и ценовое предложение подаются после размещения в ЕИС протокола о результатах рассмотрения первой части заявки. | |
|  | Порядок подачи окончательного предложения и нового ценового предложения при участии в конкурсе | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. |  |  |  | | --- | --- | |  | Подача окончательного предложения по результатам изменения извещения и документации о закупке осуществляется с одновременной подачей нового ценового предложения. | |  | Подача нового ценового предложения осуществляется после размещения в ЕИС протокола о результатах рассмотрения окончательного предложения по результатам изменения извещения и документации о закупке. | |
|  | Порядок подачи дополнительного ценового предложения при участии в конкурсе | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | Подача дополнительного ценового предложения осуществляется в установленный настоящим извещением срок; участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением. | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | Сначала подается первая часть заявки; вторая часть заявки подается и процедура аукциона проводится после размещения в ЕИС протокола о результатах рассмотрения первой части заявки. | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | Подача заявки на участие в запросе котировок осуществляется в установленный настоящим извещением срок. | |
| **П.п. 24 – 30 могут быть применены для способов закупки «Конкурс», «Аукцион» и «Запрос предложений»** | | |
|  | Дата начала подачи первых частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи первых частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата начала подачи вторых частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи вторых частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
|  | Дата начала подачи ценовых предложений | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи ценовых предложений | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  Для аукциона при наличии предложений участников, в соответствии с правилами, установленными в п.3.18 Блока 3 настоящего документа, дата и время окончания аукциона могут быть перенесены на более поздний срок. | |
| **П.п. 31 – 32 могут быть применены для способа закупки «Запрос котировок»** | | |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
| **П.п. 33 – 41 могут быть применены для способа закупки «Конкурс»** | | |
|  | Дата начала этапа  п.п.1 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания этапа п.п.1 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
|  | Дата начала этапа  п.п.2 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания этапа п.п.2 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
|  | Дата размещения в ЕИС измененного извещения и документации о закупке | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата начала подачи первой части окончательного предложения  этапа п.п.3 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи первой части окончательного предложения  этапа п.п.3 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
|  | Дата начала подачи нового ценового предложения  этапа п.п.3 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания подачи нового ценового предложения  этапа п.п.3 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
| **П.п. 42 может быть применен для способов закупки «Конкурс», «Аукцион» и «Запрос предложений»** | | |
|  | Дата подведения итогов  этапа п.п.4 п.2 Блока 1 / этапа п.п.1 п.3 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| **П.п. 43 – 44 могут быть применены для способа закупки «Конкурс»** | | |
|  | Дата начала  этапа п.п.5 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Дата и время окончания этапа п.п.5 п.2 Блока 1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | |
| **П.п. 45 – 48 применяются для всех способов закупки** | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  | Адрес ЭТП в сети Интернет (п. 6 Блока 1) | | *Б. Место рассмотрения заявок:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |
|  | Место подведения итогов | *Место рассмотрения заявок:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* |
|  | Дата подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Порядок подведения итогов закупки (этапов закупки) | Порядок определен в разделе 3.19 Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.6 Положения о закупке |
| **Место и дата проведения аукциона** | | |
|  | Дата проведения аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Место проведения аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Адрес ЭТП в сети Интернет (п. 6) | |
| **Предоставление Документации о закупке/Извещения об осуществлении запроса котировок** | | |
|  | Срок предоставления документации о закупке | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок | |
|  | Место предоставления документации о закупке | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес ЭТП в сети Интернет (п. 6) | |
|  | Порядок предоставления документации о закупке | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации о закупке** | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата начала подачи запроса:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата и время окончания подачи запроса:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  *Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса*  Дата начала предоставления разъяснений:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата и время окончания предоставления разъяснений:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  *В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях или со дня принятия решения о необходимости разъяснений.*  *В случае поступления запроса о разъяснениях позднее даты и времени окончания подачи запроса, Заказчик (Организатор закупки) вправе не предоставлять разъяснения.*  Форма и порядок подачи разъяснений определены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа. |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | Требования к обеспечению заявки | Требования к обеспечению заявки устанавливаются в п. 14 Блока 2 настоящего документа. |
| **Конкурентная процедура закупки** является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ.  Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. Заказчик (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | |

1. **Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Краткое описание предмета закупки | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) | Формула цены лота | Валюта НМЦ | Курс валюты НМЦ и дата курса | Валюта заявок | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки/выполнения работы, оказания услуги (субъект РФ) | Место поставки/выполнения работы/оказания услуги (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **4.5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10.1** | **10.2** | **11** |
|  | [наименование предмета Договора (лота)] |  | [*Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / Формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота) / Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота[[2]](#footnote-3))*] | [*НМЦ лота в валюте заявки (с НДС), либо «не установлена» - в случае, если такая цена не установлена*] | [Указывается формула расчета цены лота, если применимо] | [*валюта НМЦ (для данного лота)*] | [Заполняется в случае если валюта НМЦ отлична от руб. РФ] | [*руб. РФ/дол. США / евро – список допустимых валют, которые участник могут указывать в заявках на закупку*] | [ОКПД2 продукции, являющейся предметом Договора по лоту, с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов] | [*ОКВЭД2* продукции, являющейся предметом Договора по лоту, с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов] | [*единицы измерения* по лоту в соответствии с ОКЕИ. *если комплексная услуга, работа - «шт.»*] | *[количество (объем) поставляемой продукции или, если комплексная услуга, работа - «1»*] | [по формату (в соответствии с ОКАТО) - субъект РФ, населенный пункт. Если место поставки продукции – не субъект РФ, то поле не заполняется] | [улица, дом (строение, корпус) поставки продукции. При отсутствии конкретного адреса поставки - ориентировочное местоположение] | [дополнительные сведения по лоту, в том числе сведения об использовании/ не использовании требований, установленных в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам упаковке, отгрузке товара, к результатам работы  В случае неиспользования требований, установленных в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам упаковке, отгрузке товара, к результатам работы необходимо указать обоснование использования иных требований  Возможно использование ссылок на Блок 7 «Техническое задание»] |

1. **Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Сведения о начальной (максимальной) цене | Курс валюты и дата курса |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| [Полное наименование заказчика/агента/тех.заказчика] | [место нахождения и почтовый адрес заказчика в формате: <Место нахождения; Почтовый адрес>] | [Указывается адрес электронной почты и контактный телефон заказчика в формате:  <e-mail@mail.ru;8(123)11111>] | [Указывается порядковый № лота] | [Указывается порядковый № позиции лота. В случае если в лоте содержится только одна позиция, то данное поле не заполняется] | *[количество (объем) поставляемой продукции или, если комплексная услуга, работа - «1»*] | [*Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / Формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота) / Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота)*] | [Указывается в формате  < 1 000 000 руб.>  В случае если в лоте содержится несколько позиций, то указывается попозиционно. В случае если в лоте содержится только одна позиция, то указываются сведения о НМЦ лота. Дополнительно указывается порядок формирования цены: с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | [Заполняется в случае если валюта отлична от руб. РФ] |

1. **Сведения о формуле цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Формула цены единицы товара, работы. услуги | Комментарии |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы / услуги] | [*формула цены*] |  |

1. **Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы / услуги] | [*НМЦ единицы товара / работы / услуги (с НДС), либо «не установлена» - в случае, если такая цена не установлена*] | [*валюта НМЦ (для данной единицы)* В случае если Валюта отлична от руб. РФ, дополнительно указывается курс и дата, на которую установлен данный курс валюты к руб. РФ] |

БЛОК 2  
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

**(блок 2 из 9)**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Информационная карта[[3]](#footnote-4) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению закупки»[[4]](#footnote-5) и Положения о закупке.

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Требования к составу Участников закупки** | | | |
|  | 3.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4 б) ПП 1352), при этом к исполнению Договора субподрядчики (соисполнители) не допускаются. | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4 б) ПП 1352), при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4 в) ПП 1352. | | |
| **Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | |
|  | 3.2 | Общие требования к Участникам закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Требование | Подтверждение соответствия требованию | |  | 1. соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет:   [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/) | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б.  либо  Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: <http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/> | |  | 1. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято; | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п. 3.2 Блока 9 настоящего документа.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. | |  | 1. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать:  (1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;  (3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (4) факты незаключения договора победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие в течение 12 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов отклонения Участника закупки от участия в закупочных процедурах  ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:  * обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок; * наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках, в том числе на сайтах <http://zakupki.rosneft.ru>, <http://zakupki.gov.ru> и <https://rn.tektorg>.ru. | |  | 1. отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа  ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в связи с существенным[[5]](#footnote-6) нарушением Участником закупки договора. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>  Отсутствие документов по отказу  ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | |  | 1. отсутствие у Участника закупки конфликта интересов[[6]](#footnote-7) с работниками  Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должен отсутствовать конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п.3.2 Блока 3 настоящего документа:  |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФС; | |  | Достаточно устойчивое ФС; | |  | Неустойчивое ФС; | |  | Крайне неустойчивое ФС. Допускается при условии предоставления обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в п.п..35, 36, 37 п. Блока 2 настоящего документа. | | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | 3.2 | Требования к квалификации Участников закупки:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. Не применимо | | | | | | | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям, предъявляемые при квалификации по виду продукции [наименование вида продукции]: | | | | | | | |  | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  | 1. |  |  |  |  |  | |  | 2. |  |  |  |  |  | | |
| 3.2 | |  |  | | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы: | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующим опытом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | | |
|  | 3.2 | Требования к коллективным Участникам закупки:   |  |  | | --- | --- | | 1. Требования к каждому лицу, входящему в состав коллективного Участника закупки: | | |  | * 1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно являться субъектом МСП; | |  | * 1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты; | | 1. Требования к квалификации коллективного Участника:   Коллективный участник должен в целом соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификации Участникам закупки в п.3 Информационной карты, при этом: | | |  | * 1. Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | * 1. Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, установленным к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* |  | | 2 | *…* | *…* | | | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | 3.2 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям):   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в п.п.3.1 п.3 Информационной карты, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей; | |  | 1. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты  п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* | *…* | | 2 | *…* |  | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика** | | | |
|  | 3.3 | Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | *[обоснование использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика в случае, если не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ]*  *Или*  *[«не применимо»]* | | *2* | *…* | *…* |  | | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | | |
|  | 3.4 | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Дополнительные требования предусмотрены в:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** | | | |
|  | 3.5 | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 настоящего документа). 2. Сроки оплаты:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 15 рабочих дней.  Оценка всех предложений участников будет проводиться по приведенной стоимости (формула указана в п. 30 Блока 2 настоящего документа). | | |  | Иные сроки оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |  |  1. Предоставление аванса:  |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.5 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в большую сторону,  указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона \_\_\_\_\_ в меньшую сторону. | | |
|  | 3.5 | Требования к условиям договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации о закупке, являются неизменными (обязательными); | |  | Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |  | Не допускается изменение следующих условий договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |  | Формат подачи встречных предложений: | | |  |  | Проект встречного договора | |  |  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |
|  | 3.5 | *Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | 1. при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | 1. иные условия:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.5 | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | | |
|  | 3.6 | Возможность подачи альтернативных предложений не предусмотрена. | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | | |
|  | 3.7 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены;  *Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей.* | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:  *При этом размер обеспечения заявки не может превышать 5% НМЦ* |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*[[7]](#footnote-8):   |  |  | | --- | --- | |  | Внесение денежных средств на специальный банковский счет в соответствии со статьей 3.4. Закона 223-ФЗ. Реквизиты счета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Предоставление банковской гарантии в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона 223-ФЗ. | | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, установлены в п. 15 Блока 2. | | | Порядок возврата обеспечения заявки установлен в п. 16 Блока 2.  Требования к документам, подтверждающим обеспечение заявки, установлены в п. 3.7. Блока 3. | | | |
|  | 3.7 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено или вносится на специальный банковский счет в соответствии со статьей 3.4. Закона 223-ФЗ); | |  | Соответствует требованиям к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники открывают специальные банковские счета, утвержденным Правительством Российской Федерации. | | |
|  | 3.7 | Возврат обеспечения заявки.   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено). | |  | Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 7 рабочих дней после:   1. принятия решения об отказе от проведения закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки); 2. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку);‎ 3. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала); 4. подписания протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов конкурентной закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены); 5. подписания протокола по итогам состоявшейся конкурентной закупки (возвращается Участникам, в отношении которых не принято решение о заключении договора); 6. заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним договора); 7. заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору; 8. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям); 9. принятия решения о незаключении (отказе от заключения) договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям). | | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу первой части заявки, первой части окончательного предложения, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки** | | | |
|  | 3.8.1 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п. 6 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.8 Блока 3 настоящего документа. 2. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе первой части заявки следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости и сведений о членах коллективного Участника закупки**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) **без указания распределения стоимости, сведений об Участнике закупки и субподрядчиках (соисполнителях);** | |  | 1. Декларация-подтверждение (в свободной форме), что на момент подачи заявки обеспечение заявки на участие в закупке предоставлено **без указания сведений об Участнике закупки** (если такое требование предусмотрено в п. 14 Блока 2); | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу второй части заявки** | | | |
|  | 3.9 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п. п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе второй части заявки следующие документы: | | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п. 14 Блока 2); | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем); | |  | 1. Сведения об окончательном предложении (в случае изменения документации о закупке в части требований п.п.1-5 Информационной карты); | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения** | | | |
|  | 3.10 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п. 1-6 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.10 Блока 3 настоящего документа, включая предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:  |  |  | | --- | --- | |  | а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг); | |  | б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме; | |  | в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п. 14 Блока 2); | | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**. | | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) **без указания распределения стоимости**. | | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем); | | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения** | | | |
|  | 3.11 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п. 10 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.11 Блока 3 настоящего документа. 2. Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:  |  |  | | --- | --- | |  | * 1. расходы на перевозку; | |  | * 1. расходы на страхование; | |  | * 1. расходы на уплату таможенных пошлин; | |  | * 1. расходы на уплату налогов; | |  | * 1. [*иные платежи*]. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе ценового предложения следующие документы: | | | | | |  | | 1. Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | | |  | | 1. Сводную таблицу стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС; | | |  | | 1. График платежей с указанием следующей информации: | | |  | | Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | |  | | Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | |  | | 1. Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;   ***Применимо только для закупок, в рамках которых закупается указанная в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.*** | | |  | | 1. Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   ***Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.***  ***Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).*** | | |  | | 1. Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | | |  | | 1. Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [*ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом группы*]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);   ***Применимо только в случае, если в п.28 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [*гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене*]   ***Применимо только в случае, если в п.28 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оцени заявки на участие в закупке, указанными в п. 27 Информационной карты (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе); | | |  | | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений** | | | |
|  | 3.12 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п. 55 Блока 1, разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа. | |
| **Внесение изменений в извещение и документацию о закупке** | | | |
|  | 3.13 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию о закупке установлены в разделе 3.13 Блока 3 настоящего документа.  Дата и время размещения в ЕИС измененного извещения и документации о закупке устанавливаются в Извещении о закупке. | |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | | |
|  | 3.14 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | 3.14 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.14 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  | | --- | --- | |  | Усиленная квалифицированная электронная подпись | | |
| **Подача, прием и открытие доступа к заявкам Участников закупки** | | | |
|  | 3.15 | Порядок подачи, приема и открытия доступа к заявкам установлен в п. п. 19-23 Блока 1 и п. 3.15 Блока 3. | |
| **Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки** | | | |
|  | 3.16 | Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (п. 3 Блока 2); | |  | 1. Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям (п. 6 Блока 2), включая соответствие первой части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; | |  | 1. Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие ценовому предложению по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в  п. 20 Информационной карты); | |  | 1. Не превышение стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ. При этом превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок (отказа в допуске к участию в закупке). Организатор закупок/Заказчик должны применять единообразный подход к применению данного критерия в отношении всех заявок Участников закупки; | |  | 1. Соответствие ценового предложения по составу и содержанию условиям первой части заявки; | |  | 1. Соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | 1. Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | 1. Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); | |  | 1. Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене;   *Применимо только в случае, если в п. 28 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер.* | |  | 1. Не предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора лота;   *Применимо только в случае, если в п. 28 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты.* | |  | 1. Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ;   *Применимо только в случае, если в п. 28 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты.* | |  | 1. Отсутствие сведений о ценовом предложении в первой и/или второй частях заявки; | |  | 1. Отсутствие сведений об участнике в первой части заявки; | |  | 1. Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.16 | Применение антидемпинговых мер:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрено; | |  | Предусмотрено при отклонении [*цены договора (лота)*] от [*НМЦ договора (лота)*] более чем на \_\_\_\_\_\_[*ед. измерения*]. | | |
|  | 3.16 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Цена договора, цена лота, цена единицы продукции; | |  | 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Условия оплаты продукции; | |  | 1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; | |  | 1. Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; | |  | 1. Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); | |  | 1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; | |  | 1. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; | |  | 1. Иные параметры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | | |
|  | 3.17 | 1. Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора:   Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 27 Блока 2, и в соответствии с положениями п. 3.17 Блока 3 настоящего документа.   1. Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников:  |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на [***15/30 процентов***], при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Порядок проведения процедуры аукциона** | | | |
|  | 3.18 | Порядок проведения процедуры хода аукциона:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо | | | | |  | Аукцион проводится следующим способом: | | | | |  |  | путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»; | | | |  | Условия проведения аукциона: | | | | |  |  |  | Требования предусмотрены в п. 3.18 Блока 3 настоящего документа; | | |  |  |  | Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку; | | |  |  |  | Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное: | | |  |  |  |  | на шаг аукциона в диапазоне от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  | Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(мин.); | | |  |  |  | Иные условия аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Порядок подведения итогов закупки** | | | |
|  | 3.19 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | |  | 1. Порядок распределения общего объема продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Порядок распределения общей суммы: | | |  |  | 1. Сумма заключаемого с победителем по итогам закупки договора (в стоимостном выражении без НДС) не может превышать \_\_% от среднегодового объема оборота победителя, согласно информации в Форме 1а «Сведения об участнике закупки», рассчитанной по документам, предоставленным для подтверждения соответствия требованиям п.2 Блока 2 настоящего документа о наличии приемлемого уровня устойчивости финансового состояния | |  |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Дополнительные условия:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| **Порядок формирования цены договора** | | | |
|  | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в ценовом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного ценового предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | | |
|  | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе ценового предложения; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г; | |  | В течение [1/3/5/иное количество календарных] дней с момента публикации итогового протокола; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ. | |  | Не применимо. |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. | |  |  | | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | | |
|  | 3.24.1 | | I .Требования к обеспечению Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены только в отношении участников с крайне неустойчивым финансовым состоянием; | |  | Предусмотрено в отношении всех участников закупки. | |  | Не применимо |   Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям:  *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   |  | | --- | |  | | | Размер обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 30 % от начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | [иное значение] % начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | 30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | [иное значение] от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | [иное значение] |  |  |  |  | |   Б. Требования к форме обеспечения Договора[[8]](#footnote-9):   | Форма обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Безотзывная банковская гарантия обеспечения выполнения договорных обязательств, срок действия которой превышает срок договора не менее, чем на 1 месяц |  |  |  |  | | 1. Независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) обеспечения выполнения договорных обязательств |  |  |  |  | | 1. Государственная или муниципальная гарантия обеспечения выполнения обязательств, выданная в соответствии с установленным законодательством РФ порядком |  |  |  |  | | 1. Денежное обеспечения; Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |   *В. Особые условия в отношении обеспечения Договора:*   | Содержание требования: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования, которые применяются только в случае, если в п.28 Блока 2 настоящего документа заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже установленной в этом же пункте | | | | | | 1. Размер предоставляемого обеспечения должен превышать указанный в пп. «А» настоящего пункта в полтора раза |  |  |  |  | | 1. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора |  |  |  |  | | Иные требования | | | | | | 1. [содержание требования] |  |  |  |  |   *II. Требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены; | |  | Предоставление банковской гарантии возврата авансового платежа; | |  | [Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации]. | |  | Не предусмотрены. | |
|  | 3.24.2 | | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены или не применимо; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | | |  | 1. Банк не является Обществом Группы ПАО «НК «Роснефть»; | | |  | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора). | | |  | 1. Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | 3.24.3 | | Требования к независимому Гаранту (за исключением банков или кредитных организаций):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Является юридическим лицом и коммерческой организацией, которое одновременно отвечает следующим требованиям. | |  | 1. соответствует минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 настоящего документа и имеет оценку «0» баллов по п.п. .15.4, 15.14, 15.17, 15.18, 15.20, 15.21 данных требований или относится к одной или нескольким категориям лиц, указанным в п.п. «а», «б», «в», «и», «о», «п» п. 7.1.2.1 Положения о закупке; | |  | 1. имеет уровень финансовой устойчивости не ниже «достаточно устойчивого»; | |  | 1. имеет собственные средства (капитал)[[9]](#footnote-10), размер которых превышает сумму выдаваемой гарантии не менее, чем в 4 раза; | |  | 1. Является аффилированным лицом с Участником закупки, которое одновременно отвечает следующим требованиям: 2. обладает кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»; 3. предоставило Заказчику/Организатору закупки сведения, подтверждающие платежеспособность Участника закупки, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность; 4. приняло обязательство письменно извещать Заказчика/Организатора закупки в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:  * предъявление к Участнику закупки имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, со стороны третьих лиц; * возбуждение в отношении руководителя Участника закупки уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; * изменение местонахождения учредительных документов, органов управления Участника закупки, банковских реквизитов Участника закупки; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Участника закупки; * принятие судом к производству заявления о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом).   ***Данный вид обеспечения допустим только для Участников, в отношении которых или в отношении бенефициарных*** [[10]](#footnote-11) ***владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры***. | |  | 1. Является Государственным органом исполнительной власти;; | |  | 1. Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.24.4 | | Срок предоставления обеспечения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | | |
|  | 3.25 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | [conflict@rosneft.ru](mailto:conflict@rosneft.ru) [(для](mailto:conflict@rosneft.ru(для) закупок, в которых ПАО «НК «Роснефть» выступает организатором либо заказчиком); | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
|  | 3.26 | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |

БЛОК 3  
«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ»

**(блок 3 из 9)**

* 1. Требования к составу Участников закупки

Требования к составу Участников закупки устанавливаются в п.1 Блока 2.

Организатор вправе установить требование к Участникам закупки в случае привлечения ими субподрядчиков (соисполнителей), привлекать их только их числа субъектов МСП.

Требования к субподрядчикам (соисполнителям) и документам, подтверждающим соответствие субподрядчиков (соисполнителей) этим требованиям, содержатся в п.5 Блока 2 и в п. 3.2 Блока 3 настоящего документа.

Обязанности и права Заказчика на проведение закупок только среди субъектов МСП по материальному порогу (НМЦ) и предмету закупки регулируются ПП 1352.

* 1. Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

3.2.1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком, должны удовлетворять общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, в том числе минимальным требованиям аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа (пройти аккредитацию).

Участник должен иметь статус «аккредитован» в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в Блоке 1 настоящего документа срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока аккредитации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки полный пакет документов и сведений на аккредитацию в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Требования к предоставлению информации на аккредитацию» Блока 9 настоящего документа.

Для подтверждения соответствия минимальным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении аккредитации, указав реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения аккредитации[[11]](#footnote-12) и декларацию об отсутствии изменений в части соответствия минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б, либо представить в составе квалификационной части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в Блоке 9 настоящего документа.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что аккредитация не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении аккредитации истекает в период действия заявки и документы на прохождение аккредитации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

Для подтверждения соответствия иным общим требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в   
п.2 Информационной карты.

Требование к приемлемому уровню финансовой устойчивости Участника закупки устанавливается в п.2 Информационной карты. Участники закупки, уровень финансовой устойчивости которых соответствует уровню, для которого не установлена отметка в п.2 Информационной карты, не допускаются к участию в процедуре закупки.

Участник закупки для определения его уровня устойчивости финансового состояния в составе квалификационной части заявки должен предоставить на дату подачи заявки:

* *Резидент Российской Федерации – юридическое лицо (юридическое лицо, формирующее бухгалтерскую отчетность[[12]](#footnote-13), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[13]](#footnote-14))*:

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки[[14]](#footnote-15) и подписью руководителя Участника закупки:

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;

1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки[[15]](#footnote-16) и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):

* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, ведущий бухгалтерский учет (индивидуальный предприниматель, формирующий бухгалтерскую отчетность[[16]](#footnote-17), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[17]](#footnote-18)):*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью[[18]](#footnote-19) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки:

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;

1. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя – Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[19]](#footnote-20) Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):

* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, не ведущий бухгалтерский учет[[20]](#footnote-21):*

1. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний календарный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки[[21]](#footnote-22) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки.
2. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя - Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[22]](#footnote-23) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам упрощенной бухгалтерской отчетности[[23]](#footnote-24) (сведения предоставляются без отметки налоговых органов):

* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – государственное (муниципальное), бюджетное и/или автономное учреждение[[24]](#footnote-25)*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки (с отметкой налоговых органов о принятии)

* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
* *Резидент Российской Федерации – страховая организация[[25]](#footnote-26)*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:

* Форма 0420125 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0420126 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;

1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):

* Форма 0420125 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0420126 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Нерезидент Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS[[26]](#footnote-27)):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается неаудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки[[27]](#footnote-28):

* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Нерезидент Российской Федерации (иная форма отчетности):*

1. Заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации:

* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

Язык представления отчетности:на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Кредитные организации:*
* *Для резидентов Российской Федерации – кредитных организаций [[28]](#footnote-29) [[29]](#footnote-30)*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату:

* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);
* *Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (отчетность по стандартам IAS*[[30]](#footnote-31)*):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается не аудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:

* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (иная форма отчетности):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[31]](#footnote-32):

* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода.

Для Участников - нерезидентов РФ актуальной считается финансовая отчетность за последний отчетный год.

Критерии определения актуальности финансовой отчетности  
для Участников-резидентов РФ в зависимости от временного периода календарного года (даты предоставления отчетности) представлены ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Временной период  (дата предоставления отчетности) | Актуальный отчетный период |
| 01 января-31 марта | 3 кв. предыдущего года  (за 9 месяцев) |
| 01 апреля-30 апреля | Предыдущий год |
| 01 мая-31 июля | 1 кв. текущего года  (за 1 квартал) |
| 01 августа-31 октября | 2 кв. текущего года  (за 1е полугодие) |
| 01 ноября-31 декабря | 3 кв. текущего года  (за 9 месяцев) |

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода, при этом применяются четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы).

Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при принятии решения о финансовом состоянии Участника закупки.

При этом финансовое состояние Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.

Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если один или оба показателя 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения, за исключением случаев, когда один или оба показателя 1 группы <0).

По результатам оценки показателей уровень финансового состояния Участника закупки определяется в соответствии со следующими правилами:

1. Для нефинансовых организаций (публичных и непубличных обществ: акционерных обществ (ПАО, ЗАО, если организации не внесли соответствующие изменения в Устав общества), ООО, а также индивидуальных предпринимателей) и нерезидентов Российской Федерации (кроме подпадающих под подпункты II-V):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния нефинансовых организаций и нерезидентов Российской Федерации | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + долгосрочные обязательства)/Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для негосударственных, некоммерческих организаций (учреждения, фонды, коллегии, партнерства):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния негосударственных, некоммерческих организации | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + Целевое финансирование + долгосрочные обязательства)/Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал + Целевое финансирование)/ Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для страховых компаний:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния страховых компаний | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни+Долгосрочные обязательства)/Баланс | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)/(Итого обязательств-Страховые резервы по страхованию жизни-Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)) | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс -Внеоборотные активы-Долгосрочные требования)/(Итого обязательств - Страховые резервы по страхованию жизни-Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни -Долгосрочные обязательства) | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Расчеты с учредителем +Финансовый результат экономического субъекта +Долгосрочные обязательства и расчеты)/ Баланс | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Расчеты с учредителем + Финансовый результат экономического субъекта)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем) | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс – Внеоборотные активы)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем – Долгосрочные обязательства и расчеты) | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для кредитных и финансовых институтов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния кредитных и финансовых институтов | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Рейтинг долгосрочной кредитоспособности кредитных организаций, присвоенный рейтинговыми агентствами Standard & Poor's/Fitch Ratings/Moody's | ≥ВВВ-/ВВВ-/Ваа3 | ≥BB-/BB-/Ba3 | <BB-/BB-/Ba3 но >D, либо рейтинг отсутствует | D |
| Ограничения на ведение деятельности со стороны соответствующего национального регулирующего органа | Нет | Нет | Нет | Да |

Участник закупки вправе подать документы в подтверждение п.2, пп.7 Блока 2 «Информационная карта» в составе квалификационной части заявки настоящей закупки / в составе квалификационной части заявки ранее проводимой закупки[[32]](#footnote-33) / на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка (при наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов). В случае предоставления обеспечения для подтверждения соответствии требованиям пп.7 п.2 Блока 2 список дополнительных к обеспечению документов и порядок их предоставления указаны в п.3.24.3 Блока 3 настоящего документа.

О подаче документов Участник закупки информирует Организатора в форме 1а/б Блока 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке» квалификационной части заявки.

3.2.2. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком на поставку продукции, должны удовлетворять требованиям, установленным для Поставщиков данного вида продукции (пройти процедуру квалификации по виду продукции), если в п.п.2 п.3 Блока 2 установлены типовые квалификационные требования, предъявляемые при квалификации по виду продукции.

Требования к квалификации по виду продукции установлены в Положении о закупке.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения сведения об успешном прохождении квалификации по виду продукции, указав реквизиты документа, подтверждающего указанный факт, либо представить полный пакет необходимых документов и сведений, указанных в п.3 Блока 2.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что квалификация по соответствующему виду продукции не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении квалификации истекает в период действия заявки и документы на прохождение квалификации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

3.2.3. Участник закупки должен соответствовать (если применимо) индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям, установленным в п.3 Блока 2.

Для подтверждения указанным требованиям Участник закупки должен предоставить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения сведения и (или) документы, указанные в п.3 Блока 2.

Коллективный Участник закупки должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в отношении Участников закупки (п.4 Блока 2).

3.2.4. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой и предоставить в составе второй части, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения заявки оригинал, либо заверенную лидером коллективного Участника закупки копию соглашения, соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:

* + 1. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора. Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости (в долях или процентном отношении) и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки;
    2. определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки. Допускается установить право подписать заявку всеми членами коллективного Участника закупки;
    3. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

В случае установления соответствующих требований дополнительно необходимо предоставить:

* + 1. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный пакет документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа - в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки, в случае окончания срока аккредитации ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
    2. Полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия иным общим требованиям к Участникам закупки, указанных в п.2 Блока 2, в отношении каждого субъекта Коллективного Участника.
    3. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения квалификации по соответствующему виду продукции, либо полный пакет документов и сведений на квалификацию, указанных в п.3 Блока 2, в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки. Пакет указанных документов также необходимо предоставить в случае окончания срока имеющейся квалификации по виду продукции ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
    4. Полной пакет документов и сведений для подтверждения соответствия специальным требованиям к квалификации, указанных в п.3 Блока 2 (с учетом установленных в п.4 Блока 2 особенностей), в отношении каждого субъекта Коллективного Участника закупки.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

3.2.5. Для закупок, в отношении которых в п.1 Блока 2 не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Организатор закупки устанавливает в п.5 Блока 2 требования к субподрядчикам (соисполнителям) и подтверждающим документам.

Любое лицо, соответствующее установленным требованиям (при наличии), может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, Участник закупки должен предоставить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения.

Дополнительно в пакете документов необходимо предоставить информацию о принадлежности / отсутствии принадлежности каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

* + 1. «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + 1. Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) минимальным требованиям аккредитации необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения представить сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный комплект документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа, в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) иным общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Блока 2, необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям к Участникам закупки, установленным в п.3 Блока 2 (с учетом установленных в п.5 Блока 2 особенностей), необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) с учетом соглашения по разделению обязанностей, а также распределения номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг (без указания распределения стоимости) между Участником закупки и планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем).

* 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика устанавливаются в п. 6 Блока 2.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе первой части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения, первой части окончательного предложения полный пакет документов и сведений, указанных в п.6 Блока 2.

* 1. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги устанавливаются в п.7 Блока 2.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе первой части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения, первой части окончательного предложения полный пакет документов и сведений, указанных в п. 7 Блока 2.

* 1. Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Проект Договора входит в состав настоящего документа (Блок 6 «Проект Договора»).

Форма, сроки и порядок оплаты устанавливается в п. 8 Блока 2.

3.5.1. Организатор закупки вправе установить в Договоре:

* + 1. возможность авансирования, в т.ч. размер аванса и условия его предоставления;
    2. условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк»;
    3. требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющимися офшорными в соответствии с законодательством РФ[[33]](#footnote-34);
    4. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 - условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

Организатор закупки вправе установить к Договору требование о наличии опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону. Размер опциона устанавливается в п. 9 Блока 2. Условия и механизм реализации опциона определяется в Договоре (Блок 6 «Проект Договора»).

Требования к условиям договора устанавливаются Организатором закупки в п. 10 Блока 2, в том числе о неизменности условий проекта договора (условия договора являются обязательными).

В случае, если в п. 10 Блока 2 допускается подача встречных предложений, Участник закупки предоставляет в составе ценового предложения только прямо предусмотренные в указанном пункте Блока 2 документы по установленном формату.

Не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

Организатор закупки вправе установить условия уступки прав по Договору, который будет заключен по результатам закупки (условия заключения договора факторинга). Перечень банков и финансовых организаций, осуществляющих факторинговые операции, которые являются партнерами   
ПАО «НК «Роснефть» представлен на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» (http://zakupki.rosneft.ru).

Организатор закупки вправе предусмотреть возможность заключения нескольких Договоров на один и тот же объем продукции в рамках процедуры закупки с двумя и более Поставщиками. Условия заключения таких Договоров и взаимодействия сторон определяются в проекте Договора (Блок 6 «Проект Договора»).

* 1. Возможность подачи альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

* 1. Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам

Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки.

Обеспечение заявки может предоставляться Участниками путем внесения денежных средств на специальный банковский счет или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

Размер необходимого обеспечения устанавливается в п. 14 Блока 2.

3.7.1. При установлении требования о предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать Форму 13 «Образец формы обеспечения заявки» (Блок 4 «Образцы форм документов»). Требование к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливается п .15 Блока 2 настоящего документа.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке и сроки, установленные в п. 16 Блока 2.

В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

3.7.2. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + 1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
    2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок и/или извещением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу первой части заявки, первой части окончательного предложения, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу первой части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки, устанавливаются в п.17 Блока 2, разделах 3.3-3.5, 3.12 Блока 3 настоящего документа.

В состав первой части заявки обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов») либо иной форме, установленной в п.17 Блока 2.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Первые части окончательных предложений формируются в соответствии с требованиями к первым частям заявок.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу второй части заявки

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу второй части заявки устанавливаются в п.18 Блока 2, разделах 3.2, 3.12 Блока 3 настоящего документа.

3.9.1. В состав второй части заявки должны входить:

* + 1. Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    2. Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    3. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для Участника закупки – физического лица, руководителя Участника закупки, индивидуального предпринимателя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации о закупке требованиям;
    4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    5. Информация о принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
    1. Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки, по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
    2. Сведения о материально-технических ресурсах по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
    3. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    5. Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    6. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ;
    7. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке второй части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).
  1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения устанавливаются в п.19 Блока 2, разделах 3.2-3.5, 3.12 Блока 3.

В состав заявки на участие в запросе котировок обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов»).

3.10.1. В состав части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения должны входить:

* + 1. Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    2. Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    3. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации о закупке требованиям;
    4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    5. Информация о принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
    1. Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки (если применимо), по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
    2. Сведения о материально-технических ресурсах (если применимо) по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
    3. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    5. Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    6. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ;
    7. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке второй части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).
  1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения

3.11.1. Участник закупки должен представить в составе ценового предложения заявки следующие документы:

* + 1. письмо о подаче заявки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    2. ценовое предложение по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    3. документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации (применимо только для продукции, указанной в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации »);
    4. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925;
    5. форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки;
    6. иные документы, установленные в п.20 Блока 2.

Дополнительные требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения, включая порядок формирования цены договора (цены лота), устанавливаются в п.20 Блока 2, разделах 3.4-3.6, 3.14 Блока 3 настоящего документа.

Товары относятся к российским в случае, если они имеют российское происхождение. Работы/услуги относятся к российским в случае, если они выполняются/оказываются российскими лицами. В соответствии с ПП 925 отнесение товаров, работ, услуг к российским осуществляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Отсутствие в заявке на участие в закупке Формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Коллективный Участник закупки должен представить в составе ценового предложения план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п. 20 Блока 2.

Для закупок, в отношении которых в п.1 Блока 2 не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Участник закупки в составе ценового предложения должен представить план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») иной форме, установленной в п.20 Блока 2.

* 1. Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений

Направление запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставление разъяснений осуществляется исключительно с помощью функционала ЭТП.

При подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации о закупке с даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, поступившими позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Запрос оформляется в соответствии с установленной формой (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). В случае, если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением установленных требований.

Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснение положений Извещения или Документации о закупке размещается в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию о закупке) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации о закупке не должно изменять их суть.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в п. 25 Блока 2. Запросы, направленные другими способами, рассмотрению не подлежат. Организатор не несет ответственности за действия Участника, совершенные вне ЭТП.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные и/или направленные с нарушением установленных требований.

* 1. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке. Отмена процедуры закупки

Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Организатор закупки переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

* 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки

3.14.1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п. 23 Блока 2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

3.14.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать:

* + 1. первую часть (в случае проведения технического отбора заявок, требования к содержанию представлены в п. 3.8. Блока 3 настоящего документа);
    2. вторую часть (требования к содержанию представлены в п. 3.9. Блока 3 настоящего документа);
    3. ценовое предложение (требования к содержанию представлены в п. 3.11. Блока 3 настоящего документа).

3.14.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

* + 1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора в соответствии с требованиями, установленными в п. 20 Блока 2 и разделом 3.11 Блока 3.
    2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
    3. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
    4. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
    5. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.
    6. иную информацию и документы, предусмотренные п. 19 Блока 2 и разделом 3.10 Блока 3, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.14.4. Окончательное предложение должно содержать уточняющее/улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении параметров заявки, состав которых устанавливается в документации о закупке (в том числе в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора) в соответствии с требованиями, установленными п. 17 Блока 2 и разделом 3.8 Блока 3.

3.14.5. Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждая заявка (часть заявки) должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
    2. документы должны располагаться в порядке, определенном описью документов с соответствующей нумерацией файлов;
    3. документы подаются в электронном виде заверенные способом, установленным в п. 24 Блока 2;
    4. сканированные копии подписанных/нотариально удостоверенных документов, должны быть заверены способом, установленным в п. 24 Блока 2;
    5. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    6. исправления в сканированных копиях документов должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    7. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п. 24 Блока 2;
    8. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    9. допустимый формат графического отображения документов - А4 или А3; допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт;
    10. предпочтительный формат отсканированных копии печатных документов - Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (\*.xls);
    11. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
    12. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
    13. документы, подтверждающие соответствие каждого из субподрядчиков (соисполнителей) установленным квалификационным требованиям, подаются в составе второй части заявки;
    14. документы, подтверждающие соответствие каждого из членов коллективного Участника закупки установленным квалификационным требованиям, подаются в составе второй части заявки;
    15. адрес ЭТП в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.6 Блока 1;
    16. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п. 25 Блока 2 лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    17. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, заявка на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении;
    18. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, заявка на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке;
    19. если закупка состоит более чем из одного лота, Участник закупки подает с использованием функционала ЭТП соответствующую часть заявки на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания части заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;
    20. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, соответствующие части окончательного предложения, дополнительное ценовое предложение), подаваемые через экранную форму ЭТП, не должна повторяться в какой либо другой форме, в том числе в форме файлов;
    21. Файлы с частями заявки (первая и вторая части заявки, часть заявки на участие в запросе котировок (без ценового предложения), ценовое предложение, соответствующие части окончательного предложения, дополнительное ценовое предложение) должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).
    22. участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления.

3.14.6. Копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес Организатора закупки/Заказчика не требуется.

* 1. Подача, прием и открытие доступа к заявкам Участников закупки

Порядок подачи частей заявки устанавливается в п. п. 19-23 Блока 1.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку (часть заявки, ценовое предложение, заявку на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) до истечения срока подачи заявок (частей заявок, ценовых предложений, заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений). Заявка (часть заявки, ценовое предложение, заявку на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок (частей заявок, ценовых предложений, заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений) на участие в такой закупке. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного этапами п.п.1 или п.п.2 п. 2 Блока 1, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

Участник конкурса в электронной форме вправе подать одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного уточненным, уточненной документацией о закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п.1 или п.п.2 п. 2 Блока 1) на участие в них;

б) проведения этапа, указанного в п.п.5 п.2 Блока 1 (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

* 1. Критерии отбора и оценки заявок участников

Критерии отбора устанавливаются Организатором закупки в п.27 Блока 2 исходя из требований к Участникам закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участниками закупки и иных требований, предусмотренных Положением о закупке, условиями закупки.

Организатором могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора (лота), которая ниже НМЦ договора (лота) на размер, указанный в п. 28 Блока 2.

С целью оценки заявок Участников и их сопоставления Заказчик определяет в п. 29 Блока 2 критерии, в соответствии с которыми будут проводиться такие оценка и сопоставление.

* 1. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников

Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок устанавливается в п. 30 Блока 2.

3.17.1. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок всегда содержат следующие этапы:

* + 1. оценка первых частей заявок/части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения в соответствии с требованиями п.п. 3.3-3.5 Блока 3;
    2. оценка вторых частей заявок/части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения в соответствии с требованиями п. 3.2 Блока 3;
    3. сопоставление ценовых предложений в соответствии с п. 3.17 Блока 3 и подведение итогов в соответствии с п. 3.19 Блока 3.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Организатор закупки при выявлении в заявке арифметических ошибок вправе запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Порядок направления Организатором закупок запросов о разъяснении заявок Участников закупок и их получение осуществляется в соответствии с требованиям п.11.6.2 Положения о закупке.

Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок», который приведен в Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам». Участники закупок предоставляют Организатору информацию по запросам в соответствии с шаблоном «Материалов от Участников для разъяснения заявок», приведенным в Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

Организатор закупке вправе установить в п. 30 Блока 2 максимальное количество таких запросов.

При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.

Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные в Блоке 8 настоящего документа. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

По результатам отбора Закупочный орган Организатора закупки вправе принять одно из решений, указанных в п.11.6.3.5 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

Если проводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. По результатам каждого этапа оформляется отдельный протокол. Результаты последнего этапа оформляются в итоговом протоколе.

Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (в отношении каждой части заявки, окончательного предложения, дополнительного ценового предложения на соответствие указанным в извещении, документации о закупке требованиям), установленные в настоящем подразделе нормы относятся ко всем таким отборам.

Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – Участник закупки несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров, указанных в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п. 29  
Блока 2, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par32) и ["д" пункта 6](#Par33) ПП 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.17.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с ПП 925 не предоставляется в случаях, если:

* + 1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
    2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
    3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
    4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
    5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.17.3. Если конкурс в электронной форме включает этапы п.п.1 или п.п.2 п.2 Блока 1

Организатор обеспечивает проведение в указанный в извещении срок обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) или предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

Обсуждение проводится в электронной форме посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом и инструкцией работы соответствующей ЭТП.

По результатам обсуждения Организатор вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке или сохранить неизменными первоначальные требования.

В случае принятия решения об изменении извещения и документации о закупке, измененные извещения и документации о закупке публикуются в срок, указанный в извещении. Участники имеют право подать окончательные предложения и новые ценовые предложения.

3.17.4. Если конкурс в электронной форме включает этап п.п.5 п.2 Блока 1:

* + 1. подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке;
    2. информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик;
    3. продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа;
    4. оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
    5. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
    6. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.17.5. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).

Для выбора Победителя Организатор применяет критерии оценки в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в п. 30 Блока 2.

При определении порядка оценки по ценовому критерию Организатор закупки определяет единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

* + 1. если Организатор закупки имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
    2. если Организатор закупки не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в ходе процедуры закупки проводились этапы п.п. 1, 2, 3, 5 п. 2 Блока 1, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает Участник закупки, который подал заявку (первоначальную, без учета этапов п.п. 1, 2, 3, 5 п. 2 Блока 1) раньше.

Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в п. 29, 30 Блока 2, и заявке которого при ранжировании (сопоставлении) присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в п. 32 Блока 2, число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

По результатам оценки и сопоставления заявок Закупочной орган вправе принять одно из решений, установленных в п.11.6.4.4 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по причинам, указанным в п.11.6.1.14 Положения о закупке.

В случае, если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном Положением о закупке, извещением, документацией о закупке.

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

* 1. Порядок проведения процедуры аукциона

Проведение аукциона (в том числе подача Участниками закупки предложений по снижению цены, формирование протокола хода аукциона), осуществляется посредством использования программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Проведение процедуры хода аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в п. 31 Блока 2 настоящего документа с учетом требований, установленных в подразделе 11.6.5 Положения о закупке в части, не противоречащей настоящему подразделу Блока 3.

К участию в аукционе допускаются только Участники процедуры, допущенные к участию в аукционе по результатам отбора первых частей заявок.

Время проведения аукциона устанавливает Оператор ЭТП.

В ходе аукциона Участникам предоставляется возможность подать предложение о цене договора с момента начала аукциона и в течение времени, указанного в п.31 Блока 2 настоящего документа («Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)»). В случае подачи в течение данного времени предложения о цене договора, время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, автоматически продлевается на величину «Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)». В случае отсутствия в течение данного времени предложений о цене договора прием предложений заканчивается и аукцион завершается.

«Шаг аукциона» устанавливается в п. 31 Блока 2 настоящего документа.

Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

* 1. Порядок подведения итогов закупки

Организатор закупки вправе предусмотреть возможность выбора нескольких Победителей по результатам процедуры закупки (п. 32 Блока 2).

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок по форме, приведенной в Блоке 4.

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

* 1. Порядок формирования цены договора

При заключении Договора формирование цен за единицу товара, расценок за единицу объема работ (услуг) будет осуществляться в порядке, указанном в п. 33 Блока 2.

*Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925,от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», в случае, если в ходе закупки цена договора снижена до нуля и закупка проведена на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.

В случае, если победитель конкурса или иного способа закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п. 27 Блока 2, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Организатор закупки вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

* 1. Срок и порядок заключения Договора

Срок подписания Договора устанавливается в п. 34 Блока 2.

Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

По согласованию с Организатором закупки Участник закупки вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены Договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого Договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если Договор субподряда был частично исполнен.

Если в п.1 Блока 2 установлено, что Участник закупки должен привлечь субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4 в) ПП 1352), то в Договоре устанавливается ответственность Поставщика за неисполнение данного условия.

3.21.1. Для заключения Договора Участник должен представить:

* + 1. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему (Блок 6 «Проект Договора»), (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе ценового предложения Договора и приложений к нему);
    2. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случаях, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в судебном порядке, Заказчик предоставит подписанный договор в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу судебного акта, предусматривающего заключение договора.

В случаях, когда в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то Заказчик предоставит подписанный договор в течение 20 календарных дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в п. 6 Блока 1, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

* 1. Последствия уклонения от заключения договора

3.22.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:

* + 1. прямой письменный отказ от подписания договора;
    2. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
    3. непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
    4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
    5. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
    6. отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.

3.22.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

* + 1. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
    2. провести повторную конкурентную процедуру закупки;
    3. отказаться от заключения договора;
    4. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
    5. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
    6. аннулировать аккредитацию такого лица.
  1. Отказ от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Альбомом форм, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

* 1. Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам

3.24.1 Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения Договора и определить допустимые способы обеспечения, его размер и дополнительные требования в отношении такого обеспечения (п. 35 и п. 36 Блока 2).

Результаты проверки уровня устойчивости финансового состояния Участника могут влиять на параметры запрашиваемого обеспечения Договора и для каждого уровня могут быть установлены отдельные или единые требования.

Дополнительно Организатор закупки вправе установить требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа, в случае, если заключаемым по результатам закупки договора предусмотрен авансовый платеж.

3.24.2. При предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать установленные образцы - Форма 12 «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора», Форма 12а «Образец формы банковской гарантии на авансирование Договора» (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). Требования к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливаются п .36 Блока 2 настоящего документа.

В случае предоставления, банковской гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, установленным в п. 36 Блока 2 настоящего документа требованиям в составе квалификационной части заявки, в остальных случаях подтверждающие документы необходимо предоставить вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.38 Блока 2 настоящего документа.

3.24.3 При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии коммерческой организации (за исключением банков), Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п. 37 Блока 2 настоящего документа.

В случае предоставления независимой гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить в составе квалификационной части заявки:

* документ, подтверждающий соответствие Гаранта минимальным требованиям для прохождения аккредитации, или документы, необходимые для проверки Гаранта на соответствие данным требованиям;
* документ, подтверждающий наличие у Гаранта соответствующего уровня финансовой устойчивости, или документы, необходимые для проведения оценки уровня финансовой устойчивости, перечень которых указан в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа, при этом документы должны быть предоставлены за актуальный отчетный период и за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии[[34]](#footnote-35). В случае, если отчетность за последний отчётный период совпадает с отчетностью за последний отчётный год необходимо предоставить отчетность за предшествующий отчетный год, которая также будет использована при проведении проверки. Итоговые результаты проверки определяются путем выбора наименьшей оценки, сформированной по результатам проверки отчетности за актуальный отчетный период и отчетности за последний отчетный (предшествующий отчетному) год.

В остальных случаях перечисленные выше документы, подтверждающие соответствие установленным в п. 37 Блока 2 требованиям, необходимо предоставлять вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.38 Блока 2 настоящего документа. При этом в составе документов, необходимых для определения уровня устойчивости финансового состояния гаранта, необходимо предоставить отчетность только за последний отчетный период.

В случае предоставления независимой гарантии от аффилированного лица (допустимо только для Участников закупки, в отношении которых или в отношении бенефициаров/владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры) сведения о таком лице должны быть включены в предоставляемые по форме 2 (Блок 4 настоящего документа) сведения о собственниках/ бенефициарах, аффилированных и взаимосвязанных лицах.

2.25.5 Документ об обеспечении Договора должен быть представлен в соответствии со сроками, установленными в п. 38 Блока 2 настоящего документа.

3.25.6 Если условиями закупки предусматривается обеспечение исполнения договора, то невыполнение такого требования является основанием признания Участника уклонившимся от заключения договора.

* 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки

Коллегиальный орган для обжалования – Конфликтная комиссия. Адрес для направления жалоб указан в п. 39 Блока 2 настоящего документа. Жалоба направляется на имя Председателя Конфликтной комиссии в соответствии с типовой формой, которая представлена в Блоке 4.

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

* + 1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
    2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).
  1. Иные особенности процедуры закупки

Организатор закупки вправе предусмотреть в п. 40 Блока 2 любые иные особенности проведения процедуры закупки, которые в силу специфики не могут быть учтены в стандартных полях Блока 1 и Блока 2.



БЛОК 4  
«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОФОРМЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ И/ИЛИ ПО ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАМ»

**(блок 4 из 9)**

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

## Образцы форм документов при закупке товаров

[При использовании форм данного раздела, блоки «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению. Если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то после ее наименования необходимо указать: «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН (указать)

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Годовые обороты всего**,** без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки является субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП ) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[35]](#footnote-36)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год)*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей)/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):* *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: (указать наименование предмета закупки)

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте   
ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[36]](#footnote-37): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** без учета НДСтыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки являюсь субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*»*)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*»*)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[37]](#footnote-38)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые субподрядчики отсутствуют*»).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик(соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке(*указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):* *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.

Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания-инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания-инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование)* Участника закупки на поставку товаров для   
ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу* о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (*в том числе* конечных)*)*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных)** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[38]](#footnote-39)/Входящих в группу[[39]](#footnote-40) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
4. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
5. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
6. Указать своих собственников (до конечных).
7. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
8. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
9. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на поставку (*указать товары согласно предмету договора или смежные)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем поставки товара по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
|  | Руководство |  |  |  |
|  | Администрация |  |  |  |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора**]** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки] , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ*»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на поставку товаров (в форме согласия с техническим заданием)

**начало формы**

Форма 8

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, размещенное *в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» и принимая установленные в них требования и условия закупки, мы, нижеподписавшиеся выражаем согласие поставить товар в соответствии с предлагаемыми проектом Договора Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание»). [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет*: (*указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки *сроком действия заявки).*

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.
5. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Техническое предложение на поставку товаров (в форме предложения характеристик продукции)

**начало формы**

Форма 8а

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Техническое предложение

Предложение по характеристикам товара позиция №\_\_

[Привести указанный ниже перечень характеристик в соответствие с Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание»), Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), перечнем критериев оценки (Информационная карта)].

Перечень товаросопроводительных документов: *(указать)*

Предложения по году выпуска товара: *(указать)*

Описание качественных характеристик товара: *(указать)*

Описание технических характеристик товара: *(указать)*

Описание показателей безопасности товара: *(указать)*

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара: *(указать)*

Описание размеров, упаковки товара: *(указать)*

Предложения по сроку поставки: *(указать)*

Предложения по гарантийному сроку: *(указать)*

Предложения по объему гарантий качества: *(указать)*

Предложения по порядку обслуживания товара: *(указать)*

Предложения по расходам на эксплуатацию товара: *(указать)*

Предложения по монтажу и наладке товара: *(указать)*

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: *(указать)*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(*указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указаннымв Письме о подаче заявки *сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.
5. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Письмо о подаче заявки на поставку товаров

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): (*указать номер лота и наименование предмета Договора)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации о закупке]

на условиях и в соответствии с техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и ценовым предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора [указать валюту закупки] с НДС  кроме того, в цену Договора входят расходы на  [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | *(указать)* |
| Цена договора [указать валюту закупки] без НДС | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(*указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении *сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок)).*

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование Участника)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту Договора;
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(*указывается *номер уведомления и дата прохождения аккредитации* Участником *закупки*, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется*);*
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что при составлении данной заявки *(указать краткое наименование)* не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: (*указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре*).

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Ценовое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями) *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения);*
4. Прочие документы: *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником закупки.
8. План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен / отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Ценовое предложение на поставку товаров

[Форма ценового предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

**начало формы**

Форма 10[[40]](#footnote-41)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): [указать номер лота и наименование предмета Договора].

ценовое предложение[[41]](#footnote-42)

[указать наименование Организации, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

| **№ п**оз. | Наименование | Кол-во | Место поставки | Срок поставки | Ссылка на техническое описание | Цена за ед. товара без НДС, руб. | Стоимость товара, без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Общая стоимость товара с НДС,  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость товара без НДС, руб.** | | | | | | |  | **х** | **х** |
| **НДС, руб.** | | | | | | | |  | **х** |
| **ИТОГО стоимость товара (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб.** | | | | | | | | |  |

Настоящее предложение является **[**делимым/неделимым**]** и может быть принято только в части **[**одной, нескольких или всех позиций**]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном ценовом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов поставки товаров коллективным Участником закупки

**начало формы**

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): [указать номер лота и наименование предмета Договора].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

**начало формы**

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем)от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 12

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Бенефициара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-43), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[43]](#footnote-44).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

**начало формы**

Форма 12а

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Бенефициара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[44]](#footnote-45)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[45]](#footnote-46).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

**начало формы**

Форма 13

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)***,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации о закупке, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации о закупке порядке об определении его победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации о закупке;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 календарных дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 14

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН,  ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере \_% от [ указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере ценового предложения ПРИНЦИПАЛА (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:   * оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА; * на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).  Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения ГАРАНТА)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:   * предъявление к Гаранту имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов Гаранта; * возбуждение в отношении руководителя Гаранта уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; * изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Гаранта, банковских реквизитов Гаранта; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Гаранта; * принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом). |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**конец формы**

Опись документов первой части заявки

**начало формы**

Форма 15

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора]

**Опись документов, составляющих заявку участника**

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Первая часть заявки должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Согласно требованиям ч. 21 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Опись

**начало формы**

Форма 15а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора]

**Опись документов, составляющих заявку участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документ, примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д в соответствии стребованиями Документации о закупке).***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**Форма подтверждения РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ**

**начало формы**

Форма 16

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает российское происхождение поставляемых товаров (включая комплектующие изделия/части), предоставляя следующие документы (декларацию о происхождении товара или сертификат о происхождении товара, сертификаты на комплектующие изделия/части).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товаров (в том числе комплектующих изделий/частей, указанных в заявке на участие в закупке.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения российского происхождения товаров

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждой позиции]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень товаров российского и иностранного происхождения   
к Форме подтверждения российского происхождения товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС[[46]](#footnote-47)** | **Российское происхождение** | **Иностранное происхождение**  ***(заполняется, если в поле «Российское происхождение» значение <100%)*** | | |
| **Страна происхождения** | **Удельный вес, %** | **Стоимость импортной составляющей, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Поставка товаров** | | | | | | |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 в установленном порядке на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров (в том числе комплектующих изделий/частей), указанных в заявке на участие в закупке.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

## Образцы форм документов при закупке работ

[Данный набор форм применяется при закупке работ и связанных с ними услуг. При этом блоки «Образцы форм документов при закупке товаров» и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению из Документации о закупке. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу: «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся Индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/ размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Годовые обороты всего**,** без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки является субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(указать)).*
3. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[47]](#footnote-48)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые субподрядчики отсутствуют*»).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания  *(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер лота и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.
2. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания-инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания-инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: (указать наименование предмета закупки)

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[48]](#footnote-49): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом НДС и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки являюсь субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаю, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[49]](#footnote-50)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые *субподрядчики* отсутствуют*»).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ  (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки(выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора
2. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.
* Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания-инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания-инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лицах

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки].

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование)* Участника закупки на выполнение работ для   
ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[50]](#footnote-51)/Входящих в группу[[51]](#footnote-52) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
4. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
5. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
6. Указать своих собственников (до конечных).
7. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
8. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
9. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем работ по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

**начало формы**

Форма 3а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

РАСЧЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя,  тыс. руб. |
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | 2\*(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3)/3 |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год |  |  |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год |  |  |
| 1.3 | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год |  |  |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 |  |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. **СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
2. В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах).
3. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
4. В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и   
   ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».
5. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора ].

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Руководство |  |  |  |
|  | Администрация |  |  |  |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)**]** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг»   
№ П2-08 Р-0019 всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]   
обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]   
письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на выполнение работ (в форме согласия с техническим заданием)

**начало формы**

Форма 8

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, и принимая установленные в них требования и условия закупки, мы, нижеподписавшиеся, выражаем согласие выполнить работы в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.
5. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8а

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

Предложение о качестве работ

[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве работ должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к Проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Этап работ | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | | | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | |
| I | II | III | IV | I | II | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.
5. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8б

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Предложение о качестве работ

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Проекта Договора и Технических требований.

Положения проекта Договора и технического задания нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в закупке выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в техническом задании, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации о закупке.

Перечень сооружений, вошедших в Объект строительства  
 (Форма 2.1)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п**.п. | Наименование объектов или наименование работ |
| *1* | *2* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

Ведомость объемов Работ (Форма 2.2)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п.п. | Наименование работ | Единица  измерения | Количество | Шифр ведомости объемов работ  (согласно технической части закупки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Предложения по организации, технологии и управлению качеством строительных и монтажных работ (форма 2.3)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№** | Вопрос | Ответ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта строительства |  |
| 2 | Область, территориальный район строительства |  |
| 3 | Субподрядные организации (с указанием адреса) |  |
| 4 | По выполнению следующих работ: |  |
| 4.1 | общестроительные; |  |
| 4.2 | монтаж технологического оборудования; |  |
| 4.3 | Прочие |  |
| 5 | Временная материально-техническая база подрядной организации |  |
| 5.1 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до базы): |  |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — теплоснабжения Гкал/ч |  |
| 6 | Автотранспортное предприятие (АТП) |  |
| 6.1 | Месторасположение, расстояние до объекта строительства, обводимые площади, необходимость подготовки территории (с указанием объемов работ) |  |
| 7 | Условия транспортировки привозных материалов |  |
| 7.1 | Наименование ближайшей ж/д станции, автостанции |  |
| 7.2 | Распределение поставок от ж/д станции (в %) |  |
|  | — на временную базу подрядчика |  |
|  | — на площадку строительства |  |
| 7.3 | Расстояние от ж/д станции |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
|  | — до площадки строительства |  |
| 7.4 | Расстояние от площадки строительства |  |
|  | — до перевалочной базы Заказчика |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
| 8 | Обеспечение строителей жильем, питанием, бытовыми помещениями |  |
| 8.1 | На площадке строительства (территории, отведенной для строительства) |  |
| 8.2 | Территориальное расположение временного жилого поселка | Требуется/не требуется |
| 8.3 | Необходимость подготовки площадок для размещения временных зданий и сооружений | Требуется/не требуется |
| 8.4 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до временного поселка) | Требуется/не требуется |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — водопровода (при предполагаемом  потребном расходе... л/сек) |  |
| 9 | Перевозка работников автомобильным транспортом к месту работы и обратно (на расстояние более 3 км) |  |
| 9.1 | Подтверждение о том, что коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку |  |
| 9.2 | Расстояние от пункта сбора подрядных организаций до площадки  Строительства |  |
| 10  10.1  10.2  10.3  10.4  10.5  11 | Методы ведения работы  Распределение работающих на объекте по следующим категориям:  — местное население;  — вахтующиеся;  — командированные |  |
| Затраты, связанные с осуществлением работ  (командирование, вахтовый метод) |  |
| Количество вахтовых циклов | цикл |
| Учетный период одного вахтового цикла, в том числе: |  |
| рабочее время в течение одного вахтового цикла (дни) | дней |
| продолжительность одного межвахтового отдыха (дни) | дней |
| время в пути от пункта сбора до места работы и обратно (дни) | дней |
| Транспортные расходы |  |
| Доставка вахтового персонала ж/д транспортом от пункта сбора до ж/д станции |  |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Доставка вахтового персонала автотранспортом от ж/д станции до вахтового поселка |  |
| Стоимость машино-часа эксплуатации автобуса (с учетом накладных расходов и прибыли) | руб. |
| Дальность от ж/д станции до вахтового городка | км./час |
| Затраты на содержание вахтового городка (за использование койкоместа) | тыс.руб. |
| Суточная стоимость проживания (по справке) | руб. |
| Затраты на медицинское обслуживание |  |
| Суточная стоимость обслуживания 1 работника | руб. |
| Затраты на аренду каналов связи |  |
| Единовременный платеж по организации каналов передачи данных. | руб. |
| Стоимость организации каналов связи | руб. |
| Потребность в каналах связи | номеров |
| Стоимость аренды 1 номера ежемесячно | руб. |
| Стоимость междугородных переговоров | руб. |
| Стоимость входящего трафика канала Интернет | руб. |
| Постоянная материально-техническая  база Участника закупки или субподрядной организации вблизи района строительства |  |
| 11.1 | Территориальное расположение базы подрядчика (субподрядчика (соисполнителя)) |  |
| 11.2 | Наличие прирельсового склада исполнителя работ |  |
| 11.3 | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую | Данные для расчета на перебазирование ВЗиС и строительной техники (кроме затрат, учтенных в стоимости машино-часа) |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.
5. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Письмо о подаче заявки на выполнение работ

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *(*указать предмет Договора (лота) согласно Документации о закупке*)*

на условиях и в соответствии с техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и ценовым предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора [указать валюту закупки] с НДС  кроме того, в цену Договора входят расходы на  [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | *(указать)* |
| Цена договора [указать валюту закупки] без НДС | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок)).*

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование Участника)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте   
  ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту договора.
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется)*;
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: *(указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре)*.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Ценовое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
4. Прочие документы *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником.
8. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Ценовое предложение на выполнение работ

[Форма ценового предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

**начало формы**

Форма 10[[52]](#footnote-53)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

ценовое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование и содержание этапа работ | Ед. измерения объема работ | Объем работ | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость работ, руб. без НДС | Общая стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |
|  | **НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  | **ИТОГО (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |

Настоящее предложение является **[**делимым/неделимым**]** и может быть принято только в части **[**одной, нескольких или всех позиций**]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном ценовом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Ценовое предложение на выполнение работ (ресурсный метод)

**начало формы**

Форма 10а[[53]](#footnote-54)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)].

ценовое предложение (ресурсный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма применяется при ресурсном методе определения цены предмета закупки; при этом форма ценового предложения (базисно-индексный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№ п**/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документации о закупке | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы централизованной поставки | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 (с учетом материалов централизованной поставки) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 10. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—10 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно, стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет трудозатрат и стоимости оплаты труда и персонала, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование, разряд | Кол-во, чел. | Трудозатраты, тыс. чел-час. | Ставка оплаты труда, руб./час \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты труда основных рабочих, средний разряд \_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 1 | Группа разряда 1 | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 2 | Группа разряда 2 | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 3 | Группа разряда 3 | | | | |
| 3.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 4 | Группа разряда 4 | | | | |
| 4.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 5 | Группа разряда 5 | | | | |
| 5.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 6 | Группа разряда 6 | | | | |
| 6.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 7 | Группа разряда …. | | | | |
| 7.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| Затраты труда машинистов и механизаторов, средний разряд \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 8 | Машинисты и механизаторы | | | | |
| 8.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | |  |  |  |  |

[Участник закупки заполняет только те строки разрядов, по которым производится фактическая оплата.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости основных строительных машин, механизмов, оборудования и автотранспорта для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка, мощность | Кол-во, шт. | Время работы машин и механизмов, маш-час | Ставка оплаты работы, руб./час \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Автомобили (самосвалы, бортовые, плетевозы) | | | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 2. Бульдозеры, автогрейдеры, буксиры | | | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 3. Машины для работы на воде, под водой, с водой | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 4. Лаборатории, электростанции передвижные, подъемники, вышки, лебедки, спецавтомашины | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 5. Трубоукладчики | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 6. Механизмы для сварки | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 7. Экскаваторы | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 8. Компрессоры | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 9. Краны | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 10. Тракторы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 11. Установки и агрегаты | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 12. Машины для дорожных работ | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 13. Прочие | | | | | | |
| 13.1 | Прочие машины |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Малообъемные и трудноучитываемые \_\_\_\_\_\_ % |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости материалов поставки подрядчика для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом доставки, руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость, с учетом доставки (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Трубы | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 2. Щебень, кирпич, камни бетонные бортовые | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 3. Смесь асфальтобетонная, растворы, смеси | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 4. Металлоконструкции, металлоизделия | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 5. Бетон, ж/б изделия, бетонные изделия | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 6. Земля, песок, удобрения | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 7. Арматура соединительная к трубам стальным, задвижки, затворы, узлы, клапаны, счетчики | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 8. Изделия электроустановочные, электроконструкции | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 9. Изоляционные материалы, изделия из полиэтилена, полимеры | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 10. Пиломатериалы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 11. Материалы для отделочных работ и благоустройства | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 12. Материалы централизованной поставки | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 13. Прочие материалы | | | | | | |
| 13.1 |  | Прочие |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень оборудования централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном ценовом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Ценовое предложение на выполнение работ

**начало формы**

Форма 10б[[54]](#footnote-55)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *(указать номер лота и наименование предмета Договора).*

ценовое предложение (базисно-индексный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма ценового предложения применяется при базисно-индексном методе определения цены предмета закупки; форма ценового предложения (ресурсный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации о закупке, тыс. руб. | | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Перерасчет стоимости из уровня цен на дату составления сводного сметного расчета в текущий уровень цен, на дату составления Документации о закупке (Форма 2.1)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости производства работ с учетом периода производства работ и инфляционных ожиданий (Форма 2.2)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| a | a\*b | a\*b\*c |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1-9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном ценовом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки

**начало формы**

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *(указать номер лота и наименование предмета Договора).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

**начало формы**

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 12

*(на бланке Гаранта)*

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[55]](#footnote-56), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[56]](#footnote-57).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии возврата авансового платежа по Договору

**начало формы**

Форма 12а

*(на бланке Гаранта)*

*(наименование Бенефициара)*

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[57]](#footnote-58)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя Бенефициара, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[58]](#footnote-59).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

**начало формы**

Форма 13

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)***,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации о закупке, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации о закупке порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации о закупке;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации о закупке.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 14

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН,  ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере \_% от [ указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере ценового предложения ПРИНЦИПАЛА (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:   * оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА; * на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).  Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения ГАРАНТА)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:   * предъявление к Гаранту имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов Гаранта; * возбуждение в отношении руководителя Гаранта уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; * изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Гаранта, банковских реквизитов Гаранта; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Гаранта; * принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом). |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**конец формы**

Опись документов первой части заявки

**начало формы**

Форма 15

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора].

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*].**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Первая часть заявки должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Опись

**начало формы**

Форма 15а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора]

**Опись документов, составляющих заявку участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документ, примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д в соответствии с требованиями Документации о закупке).***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами

**начало формы**

Форма 16

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения ВыПОЛНЕНИЯ РАБОТ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что выполнение работ производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе   
от 29.05.2014.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения выполнения работ российскими лицами i

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами,   
к Форме подтверждения выполнения работ российскими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС [[59]](#footnote-60)** | **Объем работ, выполняемый российскими лицами** | **Объем работ, выполняемый иностранными лицами**  *(заполняется, если в поле «Объем работ, выполняемый российскими лицами» <100%)* | | |
| **Страна регистрации** | **Удельный вес, %** | **Стоимость, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Выполнение работ** | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 в установленном порядке на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут выполнять работы.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

## Образцы форм документов при закупке услуг

[Данный набор форм применяется при закупке услуг. При этом блоки «Образцы форм документов при закупке товаров» и «Образцы форм при закупке работ» подлежат удалению из Документации о закупке. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу: «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора ].

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »/ размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс.руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки является субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *((указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведениях, ранее поданных на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(указать)).*
3. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[60]](#footnote-61)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год)*, необходимые для оценки финансового состояния   
   (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы: *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения соисполнителей/в случае отсутствия привлекаемых соисполнителей, указать: «*Привлекаемые соисполнители отсутствуют*»).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование оказываемых услуг (иное) | Объем оказания услуг (в % от общего объема оказываемых услуг) | Примечания  *(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов услуг, на оказание которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки(выбрать из списка):* *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.
2. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Данное условие применяется только в случае, если в п.7. блока 2 «Информационная карта» установлено требование об открытии счета в Банке «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» -Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.

Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: [указать наименование закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[61]](#footnote-62): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** с НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки являюсь субъектом малого предпринимательства *согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*;
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаю, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП ) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[62]](#footnote-63)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей)/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «*Привлекаемые *субподрядчики* (соисполнители) отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов услуг, на оказание которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте   
   ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.
2. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Данное условие применяется только в случае, если в п.7. блока 2 «Информационная карта» установлено требование об открытии счета в Банке «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» -Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.

Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания-инвестор, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания-инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лицах..

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки].

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование организации)* Участника закупки на оказание услуг для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки   
собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[63]](#footnote-64)/Входящих в группу[[64]](#footnote-65) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
4. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
5. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
6. Указать своих собственников (до конечных).
7. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
8. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
9. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание [указать услуги согласно предмету договора или смежные]

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (исполнитель, соисполнитель, партнер) и объем услуг по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

**начало формы**

Форма 3а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

РАСЧЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя,  тыс. руб. |
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | 2\*(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3)/3 |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год |  |  |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год |  |  |
| 1.3 | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год |  |  |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 |  |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. **СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
2. В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах).
3. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
4. В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и   
   ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».
5. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер и наименование предмета Договора].

Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Руководство |  |  |  |
|  | Администрация |  |  |  |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)**]** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается во вторую часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]   
обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки] , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]   
письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается во вторую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на оказание услуг (в форме согласия с техническим заданием)

**начало формы**

Форма 8

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу **http://**[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»**,** и принимая установленные в них требования и условия закупки, мы, нижеподписавшиеся, согласны оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Техническое предложение о качестве услуг

**начало формы**

Форма 8а

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

Предложение о качестве услуг

[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве услуг должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].

График оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Этап оказания услуг | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | | | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | |
| I | II | III | IV | I | II | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в первую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Письмо о подаче заявки на оказание услуг

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации о закупке]

на условиях и в соответствии с техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и ценовым предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора [указать валюту закупки] с НДС  кроме того, в цену Договора входят расходы на  [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | *(указать)* |
| Цена договора [указать валюту закупки] без НДС | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок))*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование Участника)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте   
  ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту договора;
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие требованиям по аккредитации *(указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется)*;
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: *(указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре)*.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Ценовое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения);*
4. Прочие документы: *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником закупки.
8. План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями указывается и прикладывается только в случае привлечения соисполнителей.
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Ценовое предложение на оказание услуг[[65]](#footnote-66)

**начало формы**

Форма 10[[66]](#footnote-67)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

ценовое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование и содержание этапа оказания услуг | Ед. измерения объема услуг | Объем услуг | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость услуг, руб. без НДС | Общая стоимость услуг, руб. с НДС |
|  | Этап 1 | х | х | х |  |  |  |
|  | *Позиция 1* |  |  |  |  |  |  |
|  | *Позиция 2* |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Этап 2 | х | х | х |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС, руб.** | х | х |  | х |  | х |
|  | **НДС, руб.** | х | х | х |  | х | х |
|  | **ИТОГО с НДС, руб.** | х | х | х | х | х |  |

Настоящее предложение является **[**делимым/неделимым**]** и может быть принято только в части **[**одной, нескольких или всех позиций**]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном ценовом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки

**начало формы**

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов оказания услуг между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями

**начало формы**

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает соисполнителей.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).Участники закупки – индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 12

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Бенефициара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[67]](#footnote-68), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[68]](#footnote-69).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

**начало формы**

Форма 12а

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Бенефициара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[69]](#footnote-70)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[70]](#footnote-71).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

**начало формы**

Форма 13

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)***,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации о закупке, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации о закупке порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации о закупке;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации о закупке.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 календарных дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

Форма 14

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН,  ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере \_% от [ указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере ценового предложения ПРИНЦИПАЛА (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:   * оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА; * на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).  Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения ГАРАНТА)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:   * предъявление к Гаранту имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов Гаранта; * возбуждение в отношении руководителя Гаранта уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; * изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Гаранта, банковских реквизитов ГАРАНТА; * принятие решения о реорганизации или ликвидации ГАРАНТА; * принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом). |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**конец формы**

Опись документов первой части заявки

**начало формы**

Форма 15

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора].

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*].**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора закупки**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Согласно требованиям ч.21 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Опись

**начало формы**

Форма 15а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора]

**Опись документов, составляющих заявку участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документ, примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д в соответствии с требованиями Документации о закупке).***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации о закупке.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма подтверждения оказания услуг российскими лицами

**начало формы**

Форма 16

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что оказание услуг производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе   
от 29.05.2014.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, оказывающих услуги.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения оказания услуг российскими лицами i

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

**Перечень услуг, оказываемых российскими и иностранными лицами,  
к Форме подтверждения оказания услуг российскими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС[[71]](#footnote-72)** | **Объем услуг, оказываемый российскими лицами** | **Объем услуг, оказываемый иностранными лицами**  ***(заполняется, если в поле «Объем услуг, оказываемый российскими лицами» <100%)*** | | |
| **Страна регистрации** | **Удельный вес, %** | **Стоимость, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Выполнение работ** | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 в установленном порядке на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в ценовое предложение.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут оказывать услуги.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

БЛОК 5  
«ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ И/ИЛИ ПО ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАМ»

**(блок 5 из 9)**

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки (уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Разъяснение условий Извещения и (или) Документации о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **29.07.2020 41-5/ХХХ-245** | *Участникам закупки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*  *[предмет закупки]* |

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [*способ закупки*] по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации о закупке | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участникам на разъяснение заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **29.07.2020 41-5/ХХХ-246** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

[*Применимо, если необходимо представление материалов, которые были указаны в Документации о закупке, но не были представлены в составе заявки*] Прошу Вас предоставить следующую информацию/ документы/ материалы в отношении вашей заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Применимо, если необходимо получить разъяснения в отношении отельных пунктов заявки*] Прошу Вас предоставить разъяснения следующих положений Вашей заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт, требующий разъяснения | Вопросы |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Документации о закупке предоставляемые разъяснения и дополнительные документы не должны изменять суть поданной заявки.

Запрашиваемые материалы/ документы/ информацию необходимо предоставить в следующем порядке: *[порядок предоставления материалов/ документов/ информации],* в срок до [*дата*].

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Материалы от Участников для разъяснения Заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение заявки*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках проводимого [*способ закупки*] на закупку лота № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материалы, требующие разъяснения | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения (*при необходимости*):

* + - 1. [*наименование прилагаемых материалов*].
      2. …

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участника о разъяснении результатов рассмотрения заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений результатов*

*рассмотрения заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [*отбора/оценки*] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

## 

**Разъяснение причин отказа в допуске Участнику процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **29.07.2020 41-5/ХХХ-249** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*!

В ответ на письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [*или частей заявок, указывается каких*], поданных на участие в [*способ закупки*] на [*предмет Договора (лота)*], Участнику закупки [*наименование Участника закупки*] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [*наименование ЗО*] №\_\_\_ от \_\_\_\_) по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте   
ПАО «НК «Роснефть» (для ПАО «НК «Роснефть» и всех Обществ Группы), так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: http://www.zakupki.gov.ru (для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы, попадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Приложения:*[приложения в случае их наличия]*

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ**

Председателю

Конфликтной комиссии

\*<указать наименование Организатора закупки>[[72]](#footnote-73)

от Генерального директора

\*<указать наименование Заявителя>

г-на/г-жи \*<ФИО>

**ЖАЛОБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Заявителя | \*<*указать наименование Заявителя*> |
| Адрес места нахождения | \*<*указать адрес места нахождения Заявителя*> |
| ИНН | \*<*указать ИНН*> |
| Почтовый адрес | \*<*указать почтовый адрес Заявителя*> |
| Адрес электронной почты | \*<*указать электронный адрес Заявителя*> |
| Номер телефона с указанием кода страны и города | \*<*указать номер телефона с указанием кода страны и города Заявителя*> |
| Контактное лицо | \*<*указать контактное лицо Заявителя*> |
| Наименование Организатора Закупки | \*<*указать точное наименование Организатора закупки, как это указано в извещении о закупке*> |
| Точное наименование предмет закупки и номер лота | \*<*указать Точное наименование предмета закупки и номер лота как это указано в извещении о закупке* > |
| Суть жалобы | \*<*указать номер и дату решения закупочного органа, которым нарушены права Заявителя*> |
| Какие нормы Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»  № П2-08 Р-0019 и/или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены | \*<*изложить в чем заключаются нарушения прав Заявителя*>  \*<*по возможности дать ссылки на нормы нарушенные Организатором закупки*> |
| Предложения заявителя жалобы | \*<*указать предложения Заявителя по восстановлению его нарушенных прав*> |

**Поля, помеченные звездочкой (**\***) обязательны для заполнения!**

Генеральный директор *(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЛОК 6  
«ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

**(блок 6 из 9)**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

[В разделе приводится Проект Договора, который будет заключен по результатам закупки.

Приведенный проект Договора должен содержать форму, срок и порядок оплаты, порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Проект Договора может быть отдельным томом Документации о закупке. В этом случае текст Блока 6 «Проект Договора» из Документации о закупке удаляется, однако включается фраза «Проект Договора представлен отдельным томом (томами) Документации о закупке».

В случае если Организатор закупки не обладает необходимой информацией для формулирования всех коммерческих условий Договора, он излагает в форме Проекта Договора обязательные условия, предусмотрев возможность представление встречного Проекта Договора в заявках, либо формирование Проекта Договора по итогам процедуры закупки на основании полученных предложений Участников закупки.

Организатор закупки устанавливает следующие коммерческие условия в Проекте Договора:

* сведения о НМЦ;
* порядок формирования цены (в том числе валюта расчетов, формула пересчета цены, порядок учета отдельных составляющих цены, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.д.);
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
* условие об осуществлении взаиморасчетов по договору подряда с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк»;
* требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющихся офшорными в соответствии с законодательством РФ*[[73]](#footnote-74)*.
* иные условия в зависимости от специфики процедуры закупки.

Организатор закупки вправе установить требование о готовности соблюдать следующие стандарты   
ПАО «НК «Роснефть» [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»],   
размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Требования |
| *1* | *[требование]* |
| *2* | *…* |

В случае заключения дополнительного соглашения данный блок должен содержать проект дополнительного соглашения, а также условия, которые будут изменены / дополнены по отношению к основному (действующему) Договору.]

БЛОК 7  
«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

**(блок 7 из 9)**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание** [по предмету Договора*[[74]](#footnote-75)*, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

Техническое задание представлено отдельным томом (томами) Документации о закупке

<или>

* + 1. **Спецификация**

[ассортимент товаров, количество по каждой ассортиментной позиции и т.д.]

* + 1. **Требования к продукции, работам, услугам и подтверждающим документам**

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в первую часть заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать следующим требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, объему, комплектации, упаковке, отгрузке качеству функционирования, срокам поставки; требованиям к составу, результатам, месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ/оказания услуг (при закупке работ, услуг и т.п.);):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна быть изготовлена в соответствии со следующими требованиями (условия использования/ запрета на использование определенных технологий, соблюдение стандартов, наличие разрешительных документов на проектирование/изготовление, сроки изготовления и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен подтвердить право на законных основаниях предлагать продукцию в срок и на условиях, указанных в Документации о закупке:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Указание на принадлежность продукции к определенному товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, месту происхождения товара или наименованию производителя[[75]](#footnote-76):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | *Требования* | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные требования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

* + 1. **Условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (если применимо):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Субподрядчики (соисполнители) могут выполнять не более \_\_\_\_\_\_\_\_% от предусмотренных обязательств по Договору; |
|  | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается для исполнения следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; |
|  | Требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

* + 1. **Иные параметры технического задания (если применимо):**

[иные параметры технического задания]

* + 1. **Приложения к техническому заданию (если применимо):**

Техническое задание включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Документации о закупке:

* + - 1. Приложение 1. [наименование, в т.ч. техническое описание строительства, чертежи и т.д.]
      2. …

БЛОК 8  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (АУДИТА)

**(блок 8 из 9)**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (АУДИТА)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

# Образцы инструкций проведения выездной проверки (аудита)

## Инструкция проведения проверки (аудита) Поставщика/Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

1. Проверка Участников закупки/квалификации может осуществляться в два этапа[[76]](#footnote-77).

Первый этап (обязательный): камеральная проверка, которая проводится в виде рассмотрения предоставленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

Второй этап (опциональный): выездная проверка (технический аудит) достоверности представленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

2. При рассмотрении представленных Участником закупки/квалификации документов/сведений осуществляется проверка наличия полного комплекта документов. При отсутствии хотя бы одного документа по соответствующему пункту присваивается значение «не соответствует».

3. При формировании заключения о соответствии/несоответствии Участника закупки квалификационным требованиям отбора в области ПБОТОС соблюдаются следующие принципы:

Соответствует - Участник закупки/квалификации удовлетворяет всем требованиям.

Не соответствует – Участник закупки/квалификации получил хотя бы одно значение «нет» по требованиям.

При несоответствии Участника закупки/квалификации требованиям к квалификации в области ПБОТОС по результатам первого этапа принимается решение об отказе в допуске данного Участника к дальнейшему участию в процедуре закупки/квалификации. В отношении такого Участника закупки/квалификации второй этап (выездная проверка) не проводится.

4. В отношении Участников закупки/квалификации, по которым выдано заключение о соответствии установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС по итогам первого этапа проверки может быть проведен второй этап проверки.

4.1. Второй этап – выездная проверка (технический аудит). Проводится непосредственно на месте основного базирования Участника закупки/квалификации по ПБОТОС, включая административно-бытовые здания, объекты, сооружения, морские суда и др.

4.2. Участник закупки/квалификации предварительно информируется о проведении выездной проверки (технического аудита) в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дня до ее проведения. Если в течение 3 (трех) рабочих дней от Участника закупки/квалификации не поступит предложение о проведении выездной проверки в другие сроки или отказ от выездной проверки - уведомление о проведении выездной проверки считается акцептованным со стороны Участника закупки/квалификации. Выездную проверку (технический аудит) проводит Группа аудита Заказчика/Организатора закупки с участием представителя Участника закупки/квалификации.

4.3. В рамках выездной проверки Группа аудита проводит проверку соответствия и достоверности документов/сведений о состоянии ПБОТОС, предоставленных Участником закупки/квалификации в составе квалификационной части заявки для подтверждения соответствия установленным требованиям, и формирует заключение о соответствии/несоответствии данного Участника установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

4.4. По результатам выездной проверки формируется Акт-заключение по установленной форме (Приложение 1 к настоящей инструкции). Акт-заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр для Заказчика, второй для Участника закупки/квалификации.

4.5. Акт-заключение подписывается руководителем Группы аудита, уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации непосредственно после окончания выездной проверки. В случае несогласия с итогами выездной проверки, уполномоченный представитель Участника закупки/квалификации вправе зафиксировать в Акте-заключении особое мнение. Отказ от подписания Акта-заключения уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации (в том числе с особым мнением) является основанием отказа такому Участнику в дальнейшем участии в закупке/квалификации.

4.6. По результатам первого и второго этапов проверки Заказчиком/Организатором закупки принимается решение о допуске/недопуске Участников закупки/квалификации по требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

## Приложение 1 – Форма Акта-заключения о проверке (аудите) /Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации в области ПБОТОС [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур [указать наименование] по следующему виду работ/услуг [указать вид работ / услуг, по которому проводится квалификация].

Даты аудита:

Группа аудита в составе:

Представители Участника закупки:

По итогам аудита выявлено:

| **№ П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЮ** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ** | **ПРИМЕЧАНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Соответствует/ Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов.  Не допускается отклонение участника закупки по формальным признакам. |

**Заключение:**

По итогам проведенного аудита:

* соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС - либо
* не соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС в части: [указать, какие квалификационные требование не подтверждаются]*.*

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника закупки, который квалифицируется.

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур, который квалифицируется.

*(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)*

**Подготовлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя группы аудита

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя службы [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]

БЛОК 9  
«ТРЕБОВАНИЯ К  ПОСТАВЩИКУ/  
УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ   
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ»

**(блок 9 из 9)**

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ[[77]](#footnote-78)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требование | Описание требования | | Заключение |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | Поставщик/ Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с требованиям установленными законодательством соответствующей юрисдикцией (страны).  Перечень документов указан в п.3.1 Блоке 9 настоящего документа. | | Не соответствует — представлена недостоверная информация.  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
|  | Неприостановление деятельности Поставщика/ Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | На момент проведения проверки деятельность Поставщика / Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EA458F66ECD98817738EE5C2F7050B3DCA745DAC8AA53C774B1A3BFE87644BJ) Российской Федерации об административных правонарушениях.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <http://kad.arbitr.ru/>) и других открытых источниках. | | Не соответствует — деятельность приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Соответствует — деятельность не приостановлена. |
|  | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[78]](#footnote-79). | В соответствии с установленной формой Блока 9 настоящего документа. | | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения.    Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |
|  | Поставщик/Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с:   * Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | На момент проведения проверки Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   Проверка проводится по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) | | Не соответствует — Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует — Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. |
|  | Непроведение ликвидации Поставщика/Участника закупки – юридического лица, отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и отсутствие решения регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении поставщика/Участника закупки из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>)  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/>)  (<http://kad.arbitr.ru/>)  Должно отсутствовать решение регистрирующего органа  (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83>) и других открытых источниках. | | Не соответствует:   * юридическое лицо находится в процессе ликвидации / наличие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). * в отношении Поставщика/Участника закупки имеется решение регистрирующего органа  (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. * наличие вступившего в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок.   Соответствует:   * юридическое лицо не находится в процессе ликвидации / отсутствует вступившее в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). * в отношении Поставщика/Участника закупки отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. * отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * отсутствуют вступившие в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок. |
|  | Отсутствие фактов предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции[[79]](#footnote-80). | Должны отсутствовать факты предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции в ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы.  Проверка проводится, в том числе, на основании результатов закупки и квалификации по видам продукции, в ходе которых выявлены факты предоставления недостоверных документов, источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует: - имеются факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию.  Соответствует: - отсутствуют факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию. |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лица, в отношении которого срок такого наказания истек) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. | Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:   * «[Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица](https://service.nalog.ru/disfind.do)» (<https://service.nalog.ru/disfind.do>) * «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке» (<https://service.nalog.ru/svl.do>)   Должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://kad.arbitr.ru/>) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — имеются соответствующие судебные решения и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Соответствует — отсутствуют соответствующие судебные решения, а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения и/или постановления судебного пристава.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — на более 50 % имущества Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или постановлению судебного пристава.   * Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации). |
|  | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед  ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | | Не соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед  ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности)  Соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности). |
|  | Отсутствие сведений о паспорте руководителя в списке недействительных паспортов МВД РФ. | Должны отсутствовать сведения о паспорте руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в списке недействительных паспортов МВД РФ.  (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) | | Не соответствует — имеются сведения о нахождении паспорта в списке недействительных паспортов МВД РФ.  Соответствует — паспорт в списке недействительных паспортов МВД РФ не значится. |
|  | Отсутствие у Поставщика/Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. | Должны отсутствовать записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ.   * Поставщик/Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений в административном и/или судебном порядке и решение по такому заявлению на момент проверки не принято. | | Не соответствует — имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений по результатам проверки ФНС России   * Соответствует — отсутствует записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность)  сведений о контактной информации (телефонные номера). | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера).  Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, путем обзвона указанных телефонных номеров. | | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера).  Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о фактическом месте нахождения. | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о фактическом месте нахождения и в составе заявки представлены документы, подтверждающие принадлежность имущества на праве собственности или ином законном праве, по фактическому месту нахождения Поставщика/Участника закупки.  Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, выездную проверку сведений и документов по фактическому местонахождению, представленных Поставщиком/ Участником закупки. | | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки.  Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки. |
|  | Отсутствие в деятельности Поставщика / Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:   * Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ); * Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ); * Уголовный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; * Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010 г. и вступивший в силу 01.07.2011г.,   требования иных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству. | * Должны отсутствовать признаки коррупционных действий, определенные законодательством Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность, а также Политики Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность (размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.rosneft.ru/Investors/corpgov/>) * Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремисткой деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (размещен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list/>), в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. * Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов в отношении Участника закупки (индивидуального предпринимателя) руководителя/собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица) (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/ следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и судимости за преступления в сфере экономики. * Должны отсутствовать судимости у Участника закупки (индивидуального предпринимателя) руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица), предусмотренные 174 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем), 174.1 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления), ст.205 (Террористический акт), 205.1 (Содействие террористической деятельности), 205.2 (Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма), 205.3 (Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), 205.4 (Организация террористического сообщества и участие в нем), 205.5 (Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), 206 (Захват заложника), 208 (Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), 209 (Бандитизм), 210 (Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)), 282 (Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства), 282.1 (Организация экстремистского сообщества), 282.2 (Организация деятельности экстремисткой организации), 282.3 (Финансирование экстремисткой деятельности). * Должны отсутствовать у Участника закупки (физического лица) руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица) судимости, предусмотренные ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве) УК РФ. * Должен отсутствовать факт привлечения юридического лица к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки).   Для нерезидентов Российской Федерации также должны отсутствовать решения правоохранительных и контролирующих органов за аналогичные преступления. | | Не соответствует:   * установлены признаки коррупционных действий. * Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», имеются судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления, в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление не погашена или не снята.   Соответствует:   * отсутствуют признаки коррупционных действий; * Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * отсутствуют судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление погашена или снята. |
|  | Проверка Поставщика/ Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности, в том числе, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации[[80]](#footnote-81) и Федеральной налоговой службы[[81]](#footnote-82). |  | | Не соответствует:   * Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала 5 и более баллов; * Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрала 4 и более баллов; * представлена недостоверная информация.   Соответствует:   * Поставщик/Участник закупки (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрал менее 5 баллов; * Поставщик/Участник закупки (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрал менее 4 баллов.   При проведении проверки Поставщика/Участника закупки, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.15.6, п. 15.7, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл. |
|  | Массовый учредитель /руководитель. | * физическое лицо является учредителем / руководителем 50 и более организаций — «2» * физическое лицо является учредителем / руководителем от 10 до 49 организаций — «1» * физическое лицо не является учредителем / руководителем 9 и более организаций — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц»  (<https://service.nalog.ru/mru.do>) | 0 / 1 / 2 |  |
|  | Совмещение собственником должности руководителя и/или главного бухгалтера, а также совмещение одним лицом должности руководителя и главного бухгалтера. | * + имеется факт совмещения должностей — «1» * нет факта совмещения должностей — «0» | 0 / 1 |  |
|  | Юридический адрес Поставщика/Участника закупки указан при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами [[82]](#footnote-83). | * + в адресе регистрации 50 и более юридических лиц — «2»   + в адресе регистрации от 10 до 49 юридических лиц — «1»   + обратное — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  (<https://service.nalog.ru/addrfind.do>).  Проверка осуществляется по адресу регистрации Поставщика / Участника с детализацией до номера дома. | 0 / 1 / 2 |
|  | Непродолжительный срок существования Поставщика/Участника закупки (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * + срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2»   + срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1»; * срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0» | 0 / 1 / 2 |
|  | Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * + численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2»   + численность персонала от 6 до 10 человек — «1»   + численность персонала более 10 человек — «0»   Проверка проводится по данным о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке год, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.nalog.ru/opendata/>). | 0 / 1 / 2 |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам последнего отчетного календарного года, предшествующего году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * + по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0»   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной службой государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности, предоставленной Поставщиком / Участником закупки в составе заявки на проверку минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае, если Поставщик/Участник является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна быть заверена оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ. | 0 /1 |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам года, предшествующего предыдущему году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * + по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0»   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной службой государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности предоставленной Поставщиком/Участником закупки в составе заявки на проверку соответствия минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае если Поставщик / Участник закупки является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна быть заверена оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ. | 0 /1 |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Em8k4N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Cm8k3N) Российской Федерации о налогах и сборах) | * + имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1»   + нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0»   Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года».  (<https://service.nalog.ru/zd.do>)  Отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)  Отсутствие исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени.  Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, решение по такому заявлению на момент осуществления проверки не принято и Поставщик/Участник предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления. | 0 / 1 |
|  | Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * + Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1». * Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | 0 / 1 |
|  | Не превышение валюты баланса за последний отчетный год над размером уставного капитала (признак нулевой отчетности) | * + Валюта баланса не превышает размер уставного капитала – «1».   + Валюта баланса превышает размер уставного капитала – «0».   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной службой государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>). | 0 / 1 |
|  | Отсутствие расхождений в предоставленных данных об объеме выручки за последний отчетный год с данными Федеральной службы государственной статистики (Росстат) | * + Расхождения в предоставленных данных об объеме выручки отличаются от данных Росстат более чем на 1 млн руб. – «1».   + Расхождения предоставленных данных об объеме выручки не отличаются или менее 1 млн руб. данных Росстат – «0».   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной службой государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>). | 0 / 1 |
|  | Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1» * Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | 0 / 1 |
|  | Отсутствие исполнительных производств в отношении Поставщика/Участника закупки | * + Имеется непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «1»   + Отсутствует непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «0»   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>) и других открытых источниках. | 0 / 1 |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего законную силу судебного решения):   * + по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   + по своевременной и полной выплате работникам заработной платы; * по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом). | * + Имеется непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «1».   + Отсутствует непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 / 1 |  |
|  | Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (форма 1 - баланс, форма 2 - отчет о финансовых результатах). | * + Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1».   + Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России <http://service.nalog.ru/zd.do>) и других открытых источниках. | 0 / 1 |  |
|  | Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки по итогам двух отчетных периодов (календарный год) не должна быть ниже величины уставного капитала. | * + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет ниже величины уставного капитала – «1».   + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет не ниже величины уставного капитала – «0». * Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной службой государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>). При отсутствии таких данных – на основании предоставленной Поставщиком/Участником финансовой отчетности, заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ. | 0 /1 |  |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника Поставщика/Участника закупки – юридического лица о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). | * + Имеются судебные решения о признании гражданина несостоятельным (банкротом) – «1».   + Отсутствуют судебные решения о признании гражданина несостоятельным (банкротом) – «0».   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если судебное решение о завершении в отношении гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) процедуры реализации имущества принято ранее 60 календарных месяцев до момента проведения проверки. | 0 / 1 |  |
|  | Отсутствие фактов неоднократного (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушение налогового законодательства в течение 24 месяцев, предшествующих проверке. | * + Имеются вступившие в законную силу решения суда о неоднократном (два и более раза) привлечении к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «1».   + Отсутствуют факты неоднократного (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «0».   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных нарушений и решение по такому заявлению на дату проверки не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ).  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.  (<http://kad.arbitr.ru/>) | 0 / 1 |  |
|  | Уменьшение Поставщиком/Участником уставного капитала | * + Сведения об уменьшении УК – «1».   + Отсутствуют сведения об уменьшении УК – «0».   Проверка проводится по данным за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки, размещенным на сайте журнала «Вестник государственной регистрации» в информационно-коммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>) | 0 / 1 |  |
|  | Отсутствие введенной судом в отношении Поставщика/Участника закупки процедуры наблюдения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002  №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» | * + Имеется вступившее в законную силу определение Арбитражного суда о введении наблюдения в отношении Поставщика/Участника – «1».   + Отсутствует вступившее в законную силу определение Арбитражного суда о введении наблюдения в отношении Поставщика/Участника – «0».   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Картотеки арбитражных дел в информационно-коммуникационной сети Интернет: (<http://kad.arbitr.ru>) | 0 / 1 |  |
|  | Отсутствие исковых заявлений поданных в отношении Поставщика/Участника закупки в Арбитражный суд о начале процедуры банкротства за последние 24 календарных месяца до момента проверки (кроме исковых заявлений, по которым Арбитражным судом принято решение о введении наблюдения). | * + Имеются исковые заявления за последние 24 календарных месяца до момента проверки – «1».   + Отсутствуют исковые заявления за последние 24 календарных месяца до момента проверки – «0».   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Картотеки арбитражных дел в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://kad.arbitr.ru). | 0 / 1 |  |

По результатам проверки на соответствие минимальным требованиям Поставщику/Участнику направляется письменное свидетельство   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» действительно в течение указанного в нем срока, который определяется согласно представленной ниже методике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАТУС АККРЕДИТАЦИИ** | **АККРЕДИТОВАН**  **(ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ)** | | | **НЕ АККРЕДИТОВАН**  **(ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ)** |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ** | **6 МЕСЯЦЕВ** | **12 МЕСЯЦЕВ** | **18 МЕСЯЦЕВ** |
| Условия применения  срока действия аккредитации | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при не этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика составляет менее 1 года[[83]](#footnote-84);  2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал 1 и более баллов по следующим подпунктам пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.10, 15.11, 15.17, 15.20. | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при не этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика от 1 года до 2 лет[[84]](#footnote-85)*;*  2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал 1 и более баллов по следующим подпунктам пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.8, 15.15, 15.16, 15.21 | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, при этом соответствует следующим перечисленным признакам:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика более 2-х лет[[85]](#footnote-86)*;*  2. По результатам проведения проверки Поставщик не набрал баллы по следующим подпунктам пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.8, 15.10, 15.11, 15.15, 15.16, 15.17, 15.20, 15.21. | Наличие хотя бы одной оценки «не соответствует» по установленным Минимальных требований для прохождения аккредитации [[86]](#footnote-87) [[87]](#footnote-88) |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

1. **ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

1. **АНКЕТА-ЗАЯВКА И ИНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ ФОРМАМ**

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить следующие документы:

1. Анкета-заявка по установленной форме[[88]](#footnote-89);
2. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное (ПАО) или непубличное (АО); ЗАО, ПАО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций), выданного реестродержателем не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов);
3. Форма подтверждения согласия на обработку персональных данных по установленной форме от:

* юридического лица (в отношении всех физических лиц, сведения о которых предоставляются);
* единоличного исполнительного органа (руководителя) Поставщика / Участника закупки;
* индивидуального предпринимателя – физического лица.

1. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика/Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (**только для резидентов РФ**) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
   * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по установленной форме

или

* + «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>) полученные не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов[[89]](#footnote-90).

или

* + в случае отсутствия сведений о Поставщике/Участнике в «Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства» - декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме [приложения](http://base.garant.ru/70819336/#block_10100) к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

или

1. Форма письма о наличии/отсутствии у Участника закупки (**только для резидентов РФ**) непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения) по установленной форме:
   * по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
   * по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
   * по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).
2. Формуляр для загрузки данных организации в Базу данных, заполненный по установленной форме, представляется в формате \*.xls[[90]](#footnote-91).
3. **ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ**

В составе приложений к Анкете-заявке Участники закупки представляют следующие документы:

* 1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**
* Копия Устава;
* Копия свидетельства о государственной регистрации[[91]](#footnote-92) или копия Листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица;
* Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. В случае, если документы подписываются по доверенности - копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
* Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
* Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[92]](#footnote-93) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки;
* Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)[[93]](#footnote-94). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности;
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:**
* Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации[[94]](#footnote-95);
* Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Дата выдачи выписки ЕГРИП не более 1 (одного) месяца с даты подачи документов;
* Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
* Копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем. В случае, если индивидуальный предприниматель не привлекал в указанный период наемных работников и не сдавал соответствующую информацию в налоговые органы, необходимо предоставить письмо с пояснениями;
* Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)[[95]](#footnote-96). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Индивидуального предпринимателя: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности. В случае, если фактического местонахождение Индивидуального предпринимателя совпадает с паспортными данными Индивидуального предпринимателя, необходимо предоставить письмо с соответствующими пояснениями;
* Информационная справка о специализации Индивидуального предпринимателя как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:**
* Копия информации о регистрации Поставщика/Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык. Дата выдачи документа не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы Поставщика/Участника закупки, с приложением перевода на русский язык (в случае, если документы на аккредитацию подписываются по доверенности);
* Копия информации о регистрации Поставщика / Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN/VIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика /Участника закупки) с переводом на русский язык;
* Копии документов (при наличии), подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/ Участника закупки: договор аренды и/или свидетельство о праве собственности с переводом на русский язык;
* Информация о численности Поставщика / Участника закупки за предшествующий календарный (отчетный) год по форме, сдаваемой в органы учета по месту регистрации организации, или в свободной форме с переводом на русский язык;
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг с переводом на русский язык;
* В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык.
  1. **ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**[[96]](#footnote-97)
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ[[97]](#footnote-98), ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ[[98]](#footnote-99)):**
        1. Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Участника закупки[[99]](#footnote-100) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
* Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>) необходимо предоставить копии бухгалтерской отчетности с оригинальной печатью и подписью сотрудника налогового органа.

* + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ**[[100]](#footnote-101)**, ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**[[101]](#footnote-102)**):**

3.2.2.1 Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью[[102]](#footnote-103) и подписью Индивидуального предпринимателя – Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника закупки на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстат - <http://www.gks.ru/accounting_report>) необходимо предоставить копию бухгалтерской отчетности с оригинальной печатью и подписью сотрудника налогового органа.

* + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НЕ ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**[[103]](#footnote-104)**:**
       1. Копия налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма КНД 1152017) за последние отчетные 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем – Поставщиком / Участником закупки.

В случае, если Индивидуальный предприниматель не сдает форму КНД 1152017, необходимо предоставить письмо с пояснениями и приложением копии налоговых деклараций по иной форме (с отметкой налоговых органов о принятии).

* + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS**[[104]](#footnote-105)**):**

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года (допускаются неаудированные), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):**

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года по разделам (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах), приведенным в соответствие к стандартам, применимыми к Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки.

**Язык представления отчетности:** на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**[[105]](#footnote-106)

***3.2.6.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РФ [[106]](#footnote-107) [[107]](#footnote-108)***

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[108]](#footnote-109) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);

***3.2.6.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[109]](#footnote-110)):***

Копии финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года (допускаются не аудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

***3.2.6.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):***

Копия финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года по разделам, приведенным в соответствие к стандартам, применимыми для бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[110]](#footnote-111), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);
* Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте (в бумажном виде), документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в настоящих Требованиях заверенные печатью и подписью руководителя Поставщика / Участника закупки[[111]](#footnote-112).

В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации (Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию (сканированную копию) всех представленных на аккредитацию документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.4 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (Flash-накопитель) пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии всех документов, указанных в разделах 2-3 настоящих Требований.

Каждый документ должен быть представлен отдельным многостраничным файлом в формате \*.pdf в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с содержанием документа, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате \*.xls. Суммарный размер электронной версии всех документов не должен превышать 40 Мбайт.

Подача документов на аккредитацию через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом). Использование функционала ЭТП, который не описан в регламентирующих документах как предназначенный для подачи документов на аккредитацию, запрещено.

Каждый Поставщик/Участник вправе подавать заявки на аккредитацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Поставщиков/Участников закупки/Субподрядчиков и т.д.

**ФОРМА АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ ПОСТАВЩИКА/УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ[[112]](#footnote-113)[[113]](#footnote-114)**

**начало формы**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Участника закупки для нужд**

[*указать наименование Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

1. Наименование Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации (включая изменения организационно-правовой формы): *Изменялось/ Не изменялось*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет и реквизиты банка

1. Основной код ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический[[114]](#footnote-115):

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Участника закупки:

Адрес филиала / представительства на территории РФ:

*(Заполняется только нерезидентами РФ при наличии филиала/представительства на территории РФ)*

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Поставщика/Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Конечные бенефициары** | **Страна регистрации** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками ПАО «НК «Роснефть» и (или) Обществ Группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКПД2**  **(при наличии)** | **Категория Поставщика/ Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применяемые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Пэкиджер / Прочие Поставщики / Производитель импортозамещающей продукции / Дистрибьютор импортозамещающей продукции / Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию / Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции*

[расшифровка категорий Участника представлена в конце Анкеты].

13. Область специализации Поставщика/Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/Участника закупки)*

14. Информация о вхождении Поставщика /Участника в структуры естественных монополий и государственные корпорации:

*(В случае вхождения Поставщика /Участника закупки в структуры естественных монополий и/или государственных корпораций указать наименование данной структуры и долю ее участия (прямую или косвенную) в уставном капитале Поставщика/Участника закупки)*

15. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 2 года:

* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек

*Для резидентов РФ предоставленные сведения о среднесписочной численности персонала не должны противоречить данным, принятым к учету ФНС России, для нерезидентов РФ – сведениям, поданным в органы учета по месту регистрации организации. В противном случае данный факт служит основанием для отклонения документов согласно п.7.1.3.1.(в) Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг».*

16. Указать принадлежность Поставщика/Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) *(в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов).* Обязательно для заполнения резидентами РФ:

* организация - субъект МСП \_\_\_\_\_\_ *(указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)*

*(отдельно приложить выписку из «Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, https://rmsp.nalog.ru ).*

17. Наличие претензионно-исковой работы с [*указать наименование Общества Группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и/или аффилированными обществами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

18. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика/Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с *[указать наименование Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] является:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **фио (полностью)** | **должность** | **Телефоны с кодом города** | **адрес эл. почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

19. Настоящим подтверждаем, что:

1. деятельность [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***не приостановлена/приостановлена***] в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
2. в отношении [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***проводится/не проводится***] ликвидация, [***отсутствует/имеется***] решение арбитражного суда о признании [*указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки*] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц [***не применяется/применяется***] наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации;
4. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также в отношении указанных физических лиц [***не применяются/применяются***] наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации.
5. [***отсутствуют/имеются***] факты привлечения [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. *(Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято)*;
6. в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [***отсутствуют/имеются***] сведения о [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*], либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
7. у [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствуют/имеются***] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (*двадцать пять процентов*) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

20. Мы, [*указывается наименование организации - Участника закупки*]:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков [*указать наименование Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*];
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство   
  ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» */Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»* действительно в течение установленного в нем срока;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов до срока окончания аккредитации;
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет [*указать наименование Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Поставщика/Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + - 1. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:
* **«Производитель МТР»** −Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* **«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)** − Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* **«Посредник / Дилер / Дистрибьютор»** − Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.  
  Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* **«Исполнитель услуг (собственными силами)»** − Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* **«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)»** − Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* **«Подрядчик (собственными силами)»** − Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* **«Генеральный подрядчик»** − Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций (соисполнителей);
* **«Пэкиджер»** − Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* **«Прочие Поставщики»** − Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* **«Производитель импортозамещающей продукции»** − Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* **«Дистрибьютор импортозамещающей продукции»** − Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* **«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию»** − Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* **«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции»** − Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ[[115]](#footnote-116)**

**начало формы**

**(фирменный бланк Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Участника на поставку товаров, работ и услуг**

[*указать наименование Общества Группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подаются документы на аккредитацию*]

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с  указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация-Поставщик | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению***:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Поставщика/Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Участника (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [*указать наименование Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрирован по адресу: [*указать юридический адрес Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» в которое подается согласие на обработку персональных данных*] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(резиденты РФ: основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;   
нерезиденты РФ: наименование регистрационного документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ, в которое подается согласие на обработку персональных данных»*], зарегистрированному по адресу: [*указать юридический адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

Должность руководителя   
Поставщика/Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**конец формы**

Форма письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

**ФОРМА ПИСЬМА ОБ ИМЕЮЩЕЙСЯ У ПОСТАВЩИКА / УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НЕПОГАШЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, СОВОКУПНАЯ СУММА ВЗЫСКАНИЯ ПО КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ 50% ВЫРУЧКИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации или полное ФИО Индивидуального предпринимателя)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП[[116]](#footnote-117): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН/ОГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает [отсутствие/наличие] непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Должность руководителя   
Поставщика/Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

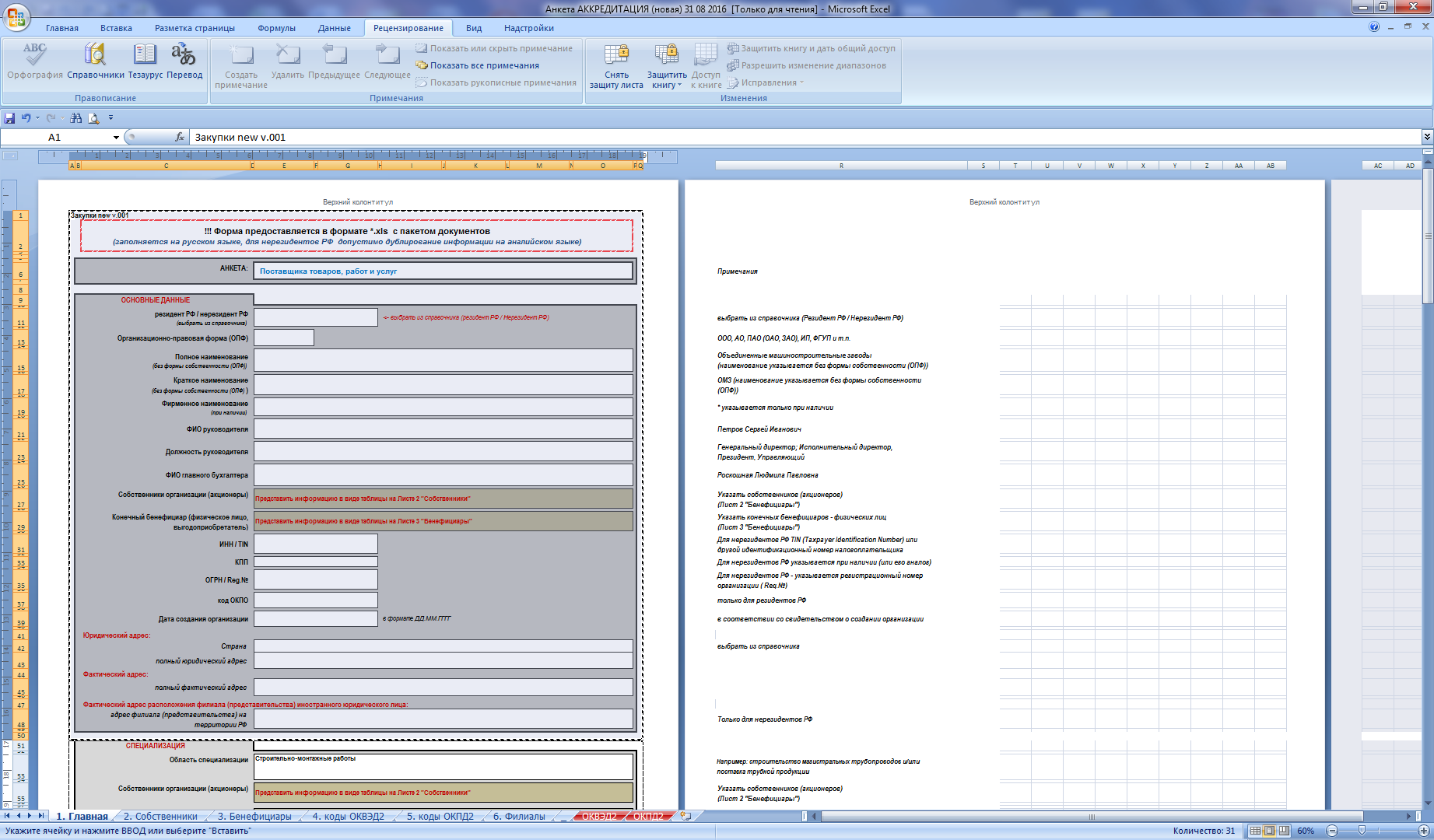
МП

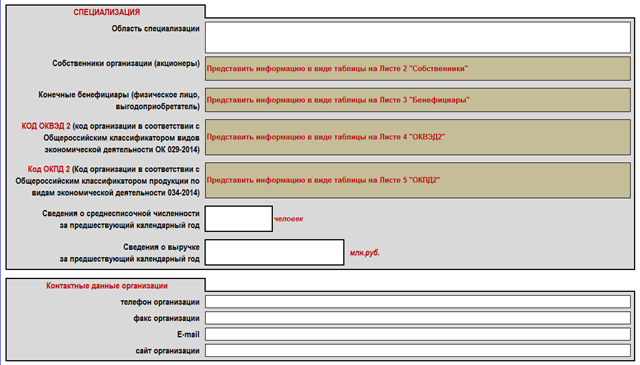
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

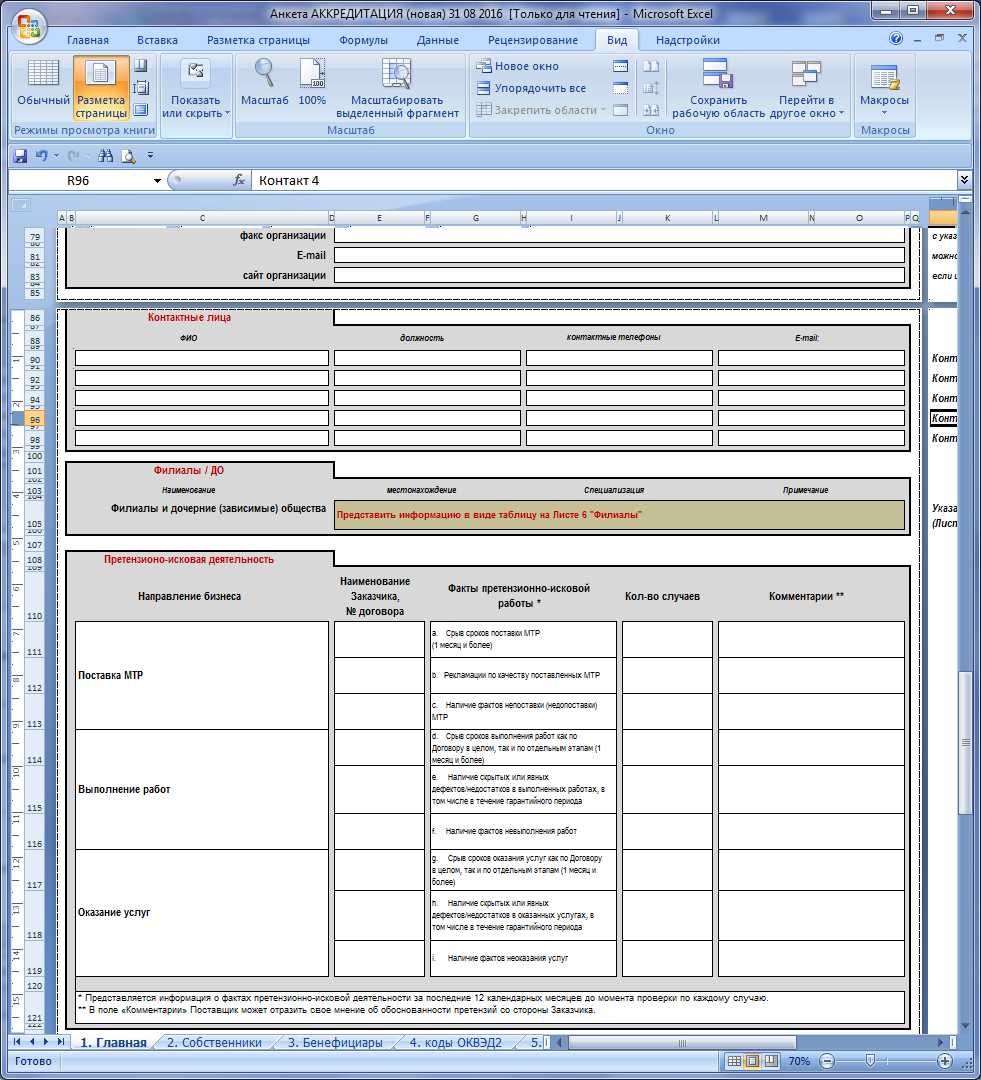
**ФОРМУЛЯР ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ПОСТАВЩИКА В БАЗУ ДАННЫХ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» [[117]](#footnote-118)**



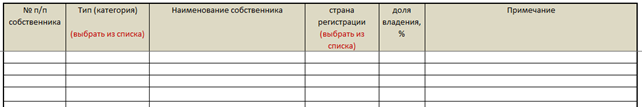
Лист 1. «Главная»





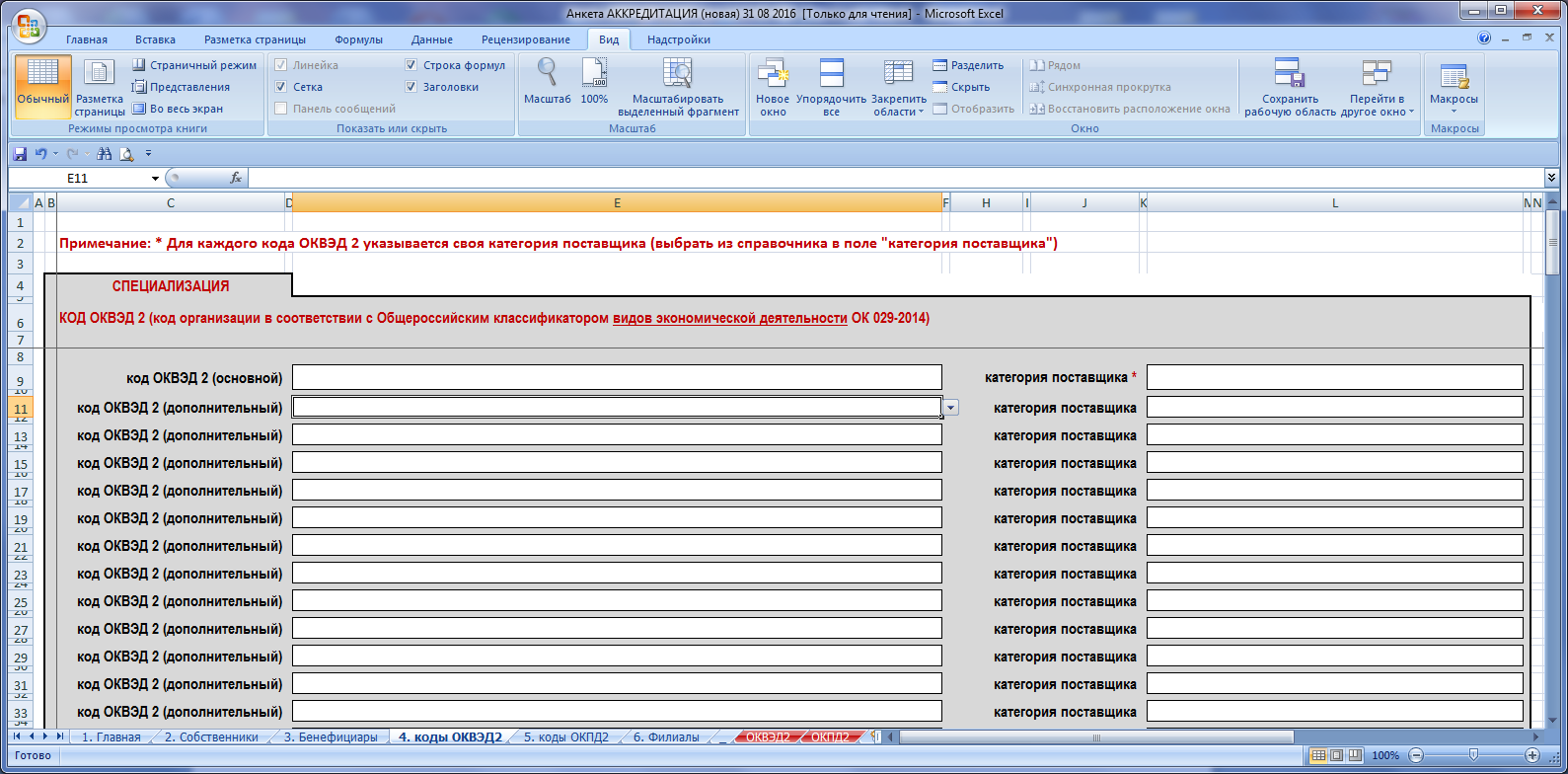


Лист 2. «Собственники»

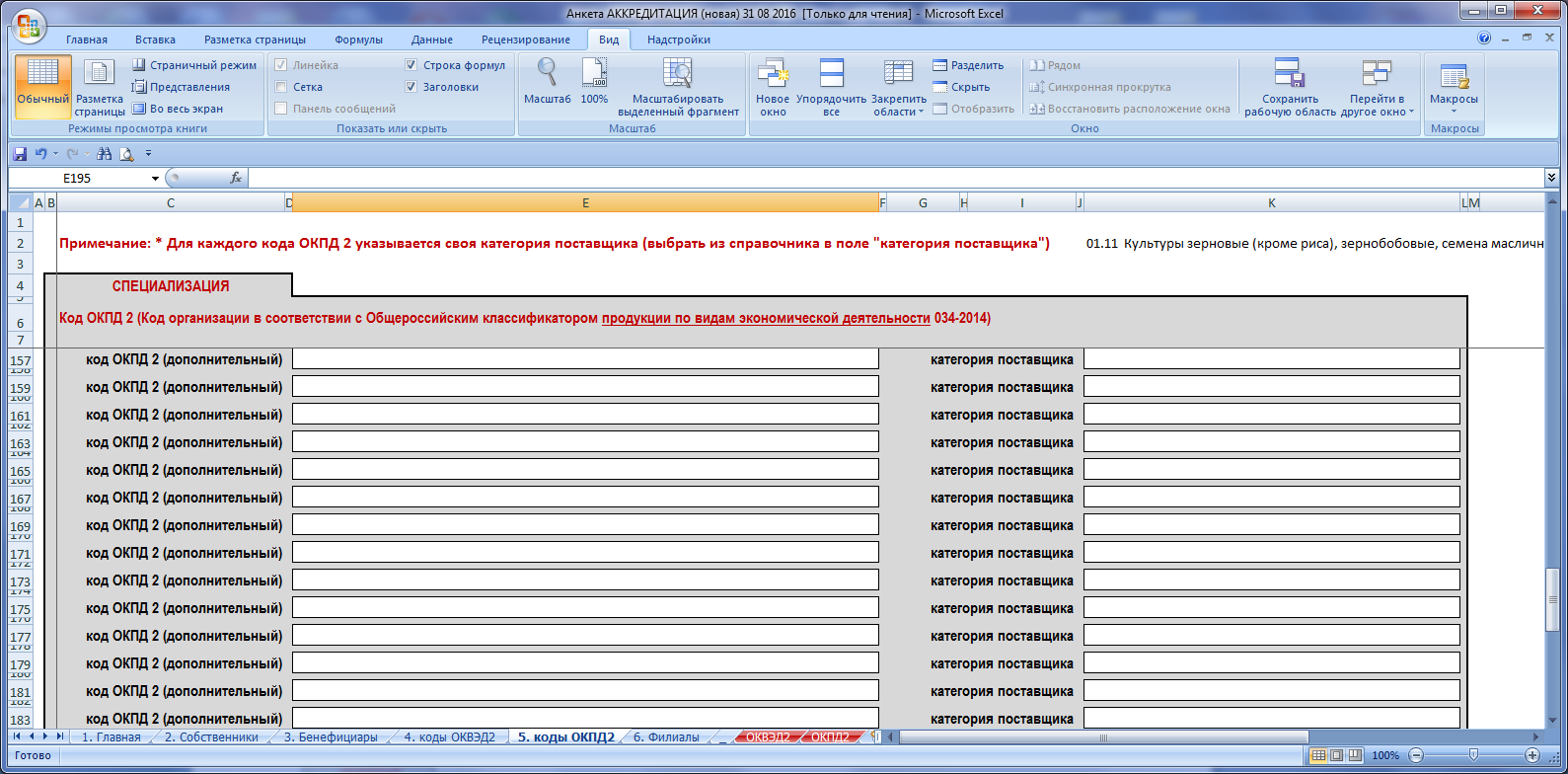


Лист 3. «Бенефициары»

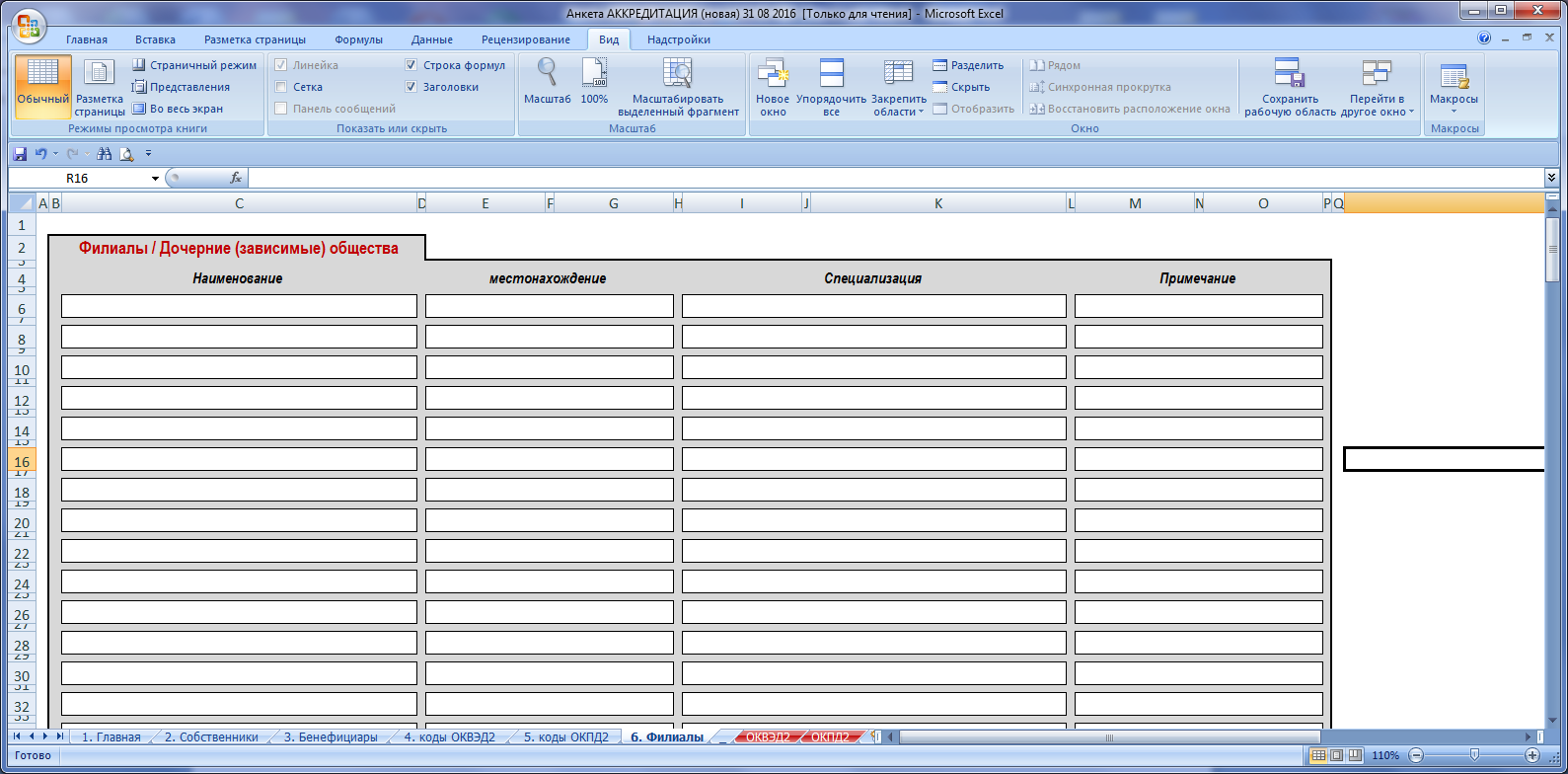


Лист 4. «Коды ОКВЭД2»

Лист 5. «Коды ОКПД2»



Лист 6. «Филиалы»



ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
13. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
14. Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
15. Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».
16. Приказ Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».
17. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».
18. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.
19. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды».
20. Письмо Минфина РФ от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177.
21. Письмо Минфина России от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113.
22. Письмо Минфина РФ от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430.
23. Письмо Минфина России от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197.
24. Письмо Минфина России от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228.
25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
26. Письмо ФНС России от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О рассмотрении обращения».
27. Письмо ФНС РФ от 11.02.2010 № 3-7-07/84 «О рассмотрении обращения».
28. Письмо ФНС России от 31.10.2013 № СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды».
29. Письмо ФНС России от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 1 августа 2016 года и имеющих признаки недостоверности».
30. Письмо ФНС России от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 1 августа 2016 года и имеющих признаки недостоверности».
31. Письмо ФНС России от 02.06.2016 № ГД-4-8/9849 «Об организации работы по взаимодействию с правоохранительными органами в случаях выявления признаков налоговых преступлений».
32. Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».
33. Приказ ФНС России от 11.02.2016 № ММВ-7-14/72@ «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц».
34. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
35. Политика Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность № П3-11.03 П-04 версия 1.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 21.05.2018 (протокол от 21.05.2018 № 19), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 27.06.2018 № 373.
36. Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, утвержденное решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 30.11.2018 (протокол от 03.12.2018 № 11), введенное в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 13.12.2018 № 799.

1. В соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 формируется только в случае принятия решения о целесообразности раскрытия в ЕИС информации об осуществлении неконкурентной закупки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Формула цены единицы каждого товара, работы, услуги приведена в п.4 (таблица «Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющийся предметом закупки»). [↑](#footnote-ref-3)
3. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3) в соответствии с регламентом и инструкциями работы ЭТП. [↑](#footnote-ref-5)
5. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. [↑](#footnote-ref-6)
6. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимаются случаи, при которых руководитель или работник Заказчика/Организатора закупки, член коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченное лицо Заказчика/Организатора закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. [↑](#footnote-ref-7)
7. Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-8)
8. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-9)
9. Размер собственных средств (капитала) определяется на текущую отчетную дату по данным формы 0710001 по ОКУД (итог раздела III – Капитал и резервы). [↑](#footnote-ref-10)
10. Бенефициарный владелец – владелец, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которого составляет не менее 25 процентов. [↑](#footnote-ref-11)
11. Документом, подтверждающим соответствие минимальным требованиям, является Уведомление (скан-копия), направленное либо организатором закупок и/или ПАО «НК «Роснефть», либо сформированное автоматически средствами электронной-торговой площадки, которая использовалась для подачи заявок на проведения данной проверки. [↑](#footnote-ref-12)
12. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-13)
13. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-14)
14. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-15)
15. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-16)
16. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-17)
17. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-18)
18. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-19)
19. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-20)
20. В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-21)
21. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-22)
22. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-23)
23. Информация (сведения) предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-24)
24. Информация предоставляется по формам, установленным в п. 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/12184447/) Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н). [↑](#footnote-ref-25)
25. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 к [Положению](https://base.garant.ru/71299098/) Банка России от 28 декабря 2015 г. N 526-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования»). [↑](#footnote-ref-26)
26. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-27)
27. Для материнских предприятий может быть использована аудированная консолидированная финансовая отчетность по группе по стандартам IAS. [↑](#footnote-ref-28)
28. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У «Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У» «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-29)
29. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет *http://www.cbr.ru/*. [↑](#footnote-ref-30)
30. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-31)
31. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Приложением 1Указания Банка России от 08.10.2018 г. № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-32)
32. Допускается в случае, если настоящая закупка и ранее проводимая закупка осуществляются одним Организатором закупки. [↑](#footnote-ref-33)
33. Перечень стран, относящихся к офшорным юрисдикциям, определяется приказом Минфина РФ от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)». [↑](#footnote-ref-34)
34. Отметка налоговых органов требуется только для гарантов, являющихся резидентами РФ. [↑](#footnote-ref-35)
35. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-36)
36. Укажите гражданство иного государства (при наличии). [↑](#footnote-ref-37)
37. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-38)
38. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-39)
39. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». [↑](#footnote-ref-40)
40. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-41)
41. В составе ценового предложения Участник закупки должен представить калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены), отражающую цену завода-изготовителя, транспортные расходы, наценку посредника, стоимость страхования и таможенного оформления и т.д.). При закупке сложного технологического оборудования необходимо расширить калькуляцию иными составляющими. Форма предоставления данных определяется Участником закупки. [↑](#footnote-ref-42)
42. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-43)
43. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 календарных дней. [↑](#footnote-ref-44)
44. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-45)
45. Дата - не менее 60 календарных дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-46)
46. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-47)
47. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-48)
48. Укажите гражданство иного государства (при наличии). [↑](#footnote-ref-49)
49. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-50)
50. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-51)
51. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». [↑](#footnote-ref-52)
52. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-53)
53. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-54)
54. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-55)
55. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-56)
56. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 календарных дней. [↑](#footnote-ref-57)
57. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-58)
58. Дата - не менее 60 календарных дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-59)
59. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-60)
60. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-61)
61. Укажите гражданство иного государства (при наличии). [↑](#footnote-ref-62)
62. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-63)
63. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-64)
64. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». [↑](#footnote-ref-65)
65. При закупке нефтесервисных услуг Участник закупки в составе ценового предложения должен представить калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены). Форма предоставления данных определяется Участником закупки. [↑](#footnote-ref-66)
66. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-67)
67. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-68)
68. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 календарных дней. [↑](#footnote-ref-69)
69. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-70)
70. Дата - не менее 60 календарных дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-71)
71. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-72)
72. Жалоба может быть подана только в адрес Заказчика, либо Организатора закупки. [↑](#footnote-ref-73)
73. Перечень стран, относящихся к оффшорным юрисдикциям, определяется Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)». [↑](#footnote-ref-74)
74. Если иное не установлено законодательством РФ, ЛНД Компании, РД ПАО «НК «Роснефть» при закупках электронных вычислительных машин (ЭВМ) и баз данных (в том числе программного обеспечения), реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, за исключением случаев, когда:

    а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение планируемое к закупке;

    б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к закупке программному обеспечению). [↑](#footnote-ref-75)
75. Требования должны включать оговорку о приемлемости «аналога» или «эквивалента» за исключением случаев, установленных в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019. [↑](#footnote-ref-76)
76. Второй этап – проведение выездной проверки (технического аудита) является правом Заказчика и в рамках отбора участников закупки является опциональной по решению Заказчика. В случае, если проверка на соответствие требованиям ПБОТОС проводится в целях долгосрочной квалификации – проведение выездной проверки (технического аудита) является обязательным. [↑](#footnote-ref-77)
77. Представленные требования распространяются:

    на резидентов РФ;

    на индивидуальных предпринимателей, за исключением пп. 3, 15.2, 15.9, 15.16, 15.19;

    на нерезидентов РФ, за исключением пп. 2, 10, 11, 15.3, 15.5, 15.8, 15.11, 15.12, 15.13, 15.15, 15.16, 15.18, 15.20, 15.21. [↑](#footnote-ref-78)
78. В отношении Поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-79)
79. Требование относится к следующим видам документов: лицензии, разрешения, свидетельства саморегулируемых организаций о допуске к определенным видам работ, сертификаты на продукцию, банковские гарантии, а также документы ПАО «НК «Роснефть» о результатах прохождения аккредитации и/или квалификации по видам продукции. [↑](#footnote-ref-80)
80. Письма Министерства финансов Российской Федерации:

    от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177;

    от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113;

    от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430 «О порядке проверки контрагентов»;

    от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197«О подтверждении добросовестности контрагента»;.

    от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228. О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента. [↑](#footnote-ref-81)
81. Письма Федеральной налоговой службы:

    от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов»;

    от 11.02.2010 №37-07/84 «Рассмотрено обращение по проблеме фактического возложения на налогоплательщиков дополнительной обязанности по проверке партнеров»;

    от 31.10.2013 №СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 2 июня 2016 г. N ГД-4-8/9849 «Об организации работы по взаимодействию с правоохранительными органами в случае выявления признаков налоговых преступлений»;

    Приказ ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

    Приказа ФНС России от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@, «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в едином государственном реестре юридических лиц»;

    Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее - ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды». [↑](#footnote-ref-82)
82. В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru. Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами <https://service.nalog.ru/addrfind.do>. [↑](#footnote-ref-83)
83. Государственная регистрация Поставщика осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-84)
84. Государственная регистрация Поставщика осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-85)
85. Государственная регистрация Поставщика осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-86)
86. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию сразу после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации. [↑](#footnote-ref-87)
87. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 7.1.4.1 (б, в, е), вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании. [↑](#footnote-ref-88)
88. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-89)
89. Для вновь зарегистрированных Поставщиков / Участников закупки допустимо предоставление Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-90)
90. В случае подачи документов через функционал ЭТП формуляр может формироваться автоматически на основании внесенных Поставщиком/Участником в Анкету данных. [↑](#footnote-ref-91)
91. Поставщики, зарегистрированные до 1 июля 2002 года, дополнительно предоставляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июня 2002 года. [↑](#footnote-ref-92)
92. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-93)
93. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную печатью и подписью руководителя Поставщика. [↑](#footnote-ref-94)
94. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные до 1 января 2004, дополнительно предоставляют копию Свидетельства о внесении записи в Единый реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004. [↑](#footnote-ref-95)
95. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную Индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-96)
96. Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-97)
97. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-98)
98. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-99)
99. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-100)
100. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-101)
101. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-102)
102. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-103)
103. В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-104)
104. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-105)
105. Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-106)
106. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 24.11.2016 № 4212-У

     «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-107)
107. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет *http://www.cbr.ru/*. [↑](#footnote-ref-108)
108. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте; [↑](#footnote-ref-109)
109. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-110)
110. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Указанием Банка России от 12.11.2009. №  2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [↑](#footnote-ref-111)
111. В случае, если документы подписываются по доверенности, дополнительно прикладывается копия доверенности. [↑](#footnote-ref-112)
112. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-113)
113. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-114)
114. При наличии к пакету документов на аккредитацию приложить копию свидетельства о собственности и/или договора аренды помещений по юридическому и фактическому месту нахождения организации. [↑](#footnote-ref-115)
115. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-116)
116. Информация о КПП не предоставляется Индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-117)
117. Поставщик заполняет электронную версию Формуляра для загрузки данных поставщика в Базу данных ПАО «НК «Роснефть». [↑](#footnote-ref-118)